

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Орловской области  
«Училище олимпийского резерва»**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
выпускников  
БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»  
на 2025 – 2026 учебный год**

**по специальности 49.02.01 Физическая культура**

**2025г.**

Рабочая программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. № 968 и учебным планом программы по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура, утвержденным руководителем БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва».

Заведующая очным отделением СПО  
Понкротова Л.В.  
«18» декабря 2025 г.

Одобрена:  
на заседании ПЦК  
дисциплин профессионального цикла  
Протокол № 4  
от «18 » декабря 2025г.

Председатель ПЦК Ледаев А.С.

Разработчики:

Понкротова Людмила Витальевна – заведующая очным отделением СПО

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Юшина Наталья Николаевна – методист очного отделения СПО

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Донцов В.В. – преподаватель

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ледаев А.С. – преподаватель

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Коноплева С.Н – преподаватель

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Сабело П.В. – преподаватель

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Зеленова А.М. – преподаватель

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Киреева В.А. – преподаватель

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура (далее – Программа) разработана в соответствии с:

➤ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

➤ Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

➤ Приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

➤ Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 49.02.01 Физическая культура, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 г. № 968.

➤ Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»;

➤ Уставом БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» (далее – Учреждение).

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе 49.02.01 Физическая культура, в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и является обязательной.

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена; ООП – основная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

СПО – среднее профессиональное образование;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВД – вид деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

## **II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ООП соответствующим требованиям ФГОС.

Программа ГИА является частью ООП в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура части освоения основного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

*ВД 1. Организация и проведение физкультурно-спортивной работы*

ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.

ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.

ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.

ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.

ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга.

*ВД 2. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности*

ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.

ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта.

*ВД 3. Преподавание по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта*

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

ПК 3.2. Проводить учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

ПК 3.3. Осуществлять контроль и учет, оценивать и анализировать процесс и результаты деятельности обучающихся на учебных занятиях.

ПК 3.4. Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую учебные занятия.

ПК 3.5. Осуществлять набор и комплектование групп на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

*ВД 4. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.*

ПК 4.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре.

ПК 4.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 4.3. Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету «Физическая культура».

ПК 4.4. Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста.

ПК 4.5. Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры.

Педагог по физической культуре и спорту должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **III. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура проводится в форме демонстрационного экзамена (ДЭ) и защиты дипломной работы (ДР).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

1) демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

2) демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Учреждения на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО,

Выбор уровня демонстрационного экзамена осуществляется обучающимися на основании заявления.

Комплект оценочной документации (далее - КОД) для демонстрационного экзамена, выбранный исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, является Приложением к настоящей Программе (Приложение 1)

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности; предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Согласно ФГОС СПО 49.02.01 Физическая культура объем времени, отводящийся на проведение ГИА (таблица 1) составляет 216 академических часов (6 недель), в том числе:

- ✓ подготовка к ГИА – 4 недели (с 18.05.2026г. по 14.06.2026г.);
- ✓ демонстрационный экзамен – 1 неделя (с 15.06.2026г. по 21.06.2026г.);
- ✓ защита дипломной работы – 1 неделя (с 22.06.2026г. по 28.06.2026г.).

Таблица 1

Объем времени, отводящийся на проведение ГИА

Подготовка к демонстрационному экзамену	72
Проведение демонстрационного экзамена	36
Подготовка дипломной работы	72
Защита дипломной работы	36
Всего часов	216

#### **IV. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Учреждения, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационных комиссий;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Численность членов ГЭК – не более 6 человек.

Состав ГЭК утверждается приказом руководителя Учреждения и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят:

- ✓ председатель ГЭК;
- ✓ заместитель председателя ГЭК;
- ✓ члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается руководителем Департамента физической культуры и спорта Орловской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Учреждении, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместитель председателя ГЭК назначается из числа сотрудников Учреждения (руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения или педагогические работники).

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

## **V. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (сводная ведомость оценок).

В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Программа ГИА утверждается Учреждением после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

#### 5.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы).

Комплект оценочной документации (далее – КОД), включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий, включенной Учреждением в Программу ГИА (Приложение 1).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

КОДы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Учреждение обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории Учреждения, а также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят Демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Учреждением не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Учреждение знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена.

Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) Учреждения, на базе которого организован ЦПДЭ;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Учреждения, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные Учреждением из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения ГИА.

Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Молодые профессионалы», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом союза.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

## 5.2. Порядок проведения защиты дипломной работы

Тематика дипломной работы определяется Учреждением, должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. (Приложение 2).

Завершающим этапом выполнения обучающимся дипломной работы является ее защита.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, на которое приглашаются выпускники, их научные руководители, а также могут быть приглашены преподаватели, обучающиеся.

На заседание экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- списки лиц, допущенных к защите дипломной работы (представляет учебная часть);
- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, модулям, практикам за весь период обучения (представляет учебная часть);
- дипломные работы с отзывами научных руководителей и рецензиями;
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников (печатные труды, статьи, акты о внедрении и т. п.) (представляют выпускники).

На защиту дипломной работы каждому обучающемуся отводится не более 1/3 академического часа (20 минут).

Защита работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

- секретарь экзаменационной комиссии представляет выпускника и называет тему его работы;
- секретарь экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и рецензию на работу и иные материалы, акты и справки (если они приложены к работе);
- выпускник делает доклад (не более 10 минут); во время доклада выпускник использует электронную презентацию в редакторе Power Point, иллюстрирующую основные положения дипломной работы.
- выпускник отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, связанные с тематикой защищаемой работы;
- выпускник отвечает на замечания и пожелания, высказанные в отзыве и рецензии, защищает те положения, которые встретили возражения;

- с разрешения председателя экзаменационной комиссии предоставляется слово присутствующим, желающим принять участие в обсуждении (руководители, рецензенты, преподаватели).

Секретарь экзаменационной комиссии во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует вопросы, заданные выпускнику, и ответы на них, а также содержание выступлений присутствующих, итоговую оценку по результатам защиты дипломной работы.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводятся на закрытом заседании экзаменационной комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки по результатам защиты дипломной работы учитываются: качество ее выполнения, новизна и оригинальность предпринятых решений, глубина проработки рассматриваемых вопросов, степень самостоятельности выпускника, его инициативность, содержание доклада, ответы на вопросы, отзывы руководителя и рецензента.

Результаты защиты работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

Критерии выставления оценки «Отлично»:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы (или критический разбор деятельности организации);

- характеризуется логичным, последовательным изложением соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по теме работы, а во время доклада использует презентацию, при необходимости наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Критерии выставления оценки «Хорошо»:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы (или анализ деятельности организации);

- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме работы, во время доклада использует презентацию, при необходимости наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Критерии выставления оценки

Критерии выставления оценки «Удовлетворительно»:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом (или недостаточно критическим разбором деятельности исследуемой организации);

- в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Критерии выставления оценки «Неудовлетворительно»:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности организации;

- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;
- к защите не подготовлены презентация либо наглядные пособия или раздаточный материал.

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Секретарь заносит оценки также и в зачетные книжки. Председатель, заместитель председателя, присутствующие члены комиссии, а также секретарь ставят свои подписи в протоколе и зачетных книжках.

Результаты защиты дипломных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии, являются окончательными и обжалованию не подлежат.

В случае неявки выпускника на защиту по уважительной причине председателю экзаменационной комиссии предоставляется право назначить защиту в другое время. Дополнительные заседания экзаменационной комиссии организуются в установленные ее председателем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговых испытаний по уважительной причине.

В случае неявки по неуважительной причине выпускник получает оценку «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

По итогам защиты дипломной работы экзаменационная комиссия может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурс. Работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий.

После защиты дипломные работы с отзывами и рецензией хранятся в учебной части Учреждения. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата. По истечении 5 лет они могут уничтожаться по акту в соответствии с установленным порядком.

## VI. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; - обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственная итоговая аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственная итоговая аттестация может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

## **VIII. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, пяти членов из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

**ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**  
**Том 1**  
**(Комплект оценочной документации)**

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	<b>49.02.01 Физическая культура</b>
Наименование квалификации (наименование направленности)	Педагог по физической культуре и спорту (Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего Профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденный приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 968
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 49.02.01-3-2026

### 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

<b>ГИА</b>	-	государственная итоговая аттестация
<b>ДЭ</b>	-	демонстрационный экзамен
<b>ДЭ БУ</b>	-	демонстрационный экзамен базового уровня
<b>ДЭ ПУ</b>	-	демонстрационный экзамен профильного уровня
<b>КОД</b>	-	комплект оценочной документации
<b>ОК</b>	-	общая компетенция
<b>ОМ</b>	-	единый оценочный материал
<b>ПА</b>	-	промежуточная аттестация
<b>ПК</b>	-	профессиональная компетенция
<b>СПО</b>	-	среднее профессиональное образование
<b>ФГОС СПО</b>	-	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
<b>ЦПДЭ</b>	-	центр проведения демонстрационного экзамена

## 2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

## 3. КОД

### 3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

**КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.**

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).
15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров). Требования, которые необходимо соблюдать: Образовательная организация определяет на каждого участника не менее 4 волонтеров, выполняющих роль обучающихся и участвующих в демонстрации фрагмента учебного занятия в рамках Модуля 3. Для выполнения участником задания волонтер не должен иметь медицинских противопоказаний к занятиям

физической культурой и спортом, должен иметь соответствующий внешний вид: наличие спортивной формы и спортивной обуви; футболка заправлена в спортивные штаны/шорты; шнурки на кроссовках зашнурованы; отсутствуют украшения и часы; отсутствуют свисающие концы одежды; волосы собраны в косу, хвост или пучок; ногти коротко острижены. В качестве волонтеров можно использовать студентов младших курсов.

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	2 ч. 15 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

Требования к содержанию КОД.

Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПК. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	Умение: оформлять документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
		Умение: определять содержание и проводить занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной степенью
		Навык: разработки и проведения занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной степенью
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять необходимые источники информации
Умение: структурировать получаемую информацию		

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля
<b>Инвариантная часть КОД</b>					
<p>Организация и проведение физкультурно-спортивной работы</p> <p>Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам</p>	<p>ПК. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса</p>	<p>Умение: оформлять документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно- спортивного комплекса</p>	■	■	1
		<p>Умение: определять содержание и проводить занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью</p>	■	■	1
		<p>Навык: разработки и проведения занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью</p>	■	■	1
	<p>ОК.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умение:определять необходимыеисточники информации</p> <p>Умение:структурировать получаемую информацию</p>	■	■	1
	<p>ПК. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре</p>	<p>Умение: планировать двигательную деятельность обучающихся на уроках физической культуры с использованием наиболее оптимальных средств и методов в соответствии с требованиями программного материала, возрастными особенностями обучающихся, уровнем их физической подготовленности, состояния здоровья и организационными условиями занятий</p>	■	■	2
<p>Навык: определения цели и задач, планирования уроков физической культуры в соответствии с основной общеобразовательной программой</p>		■	■	2	

		Навык: планирования Оптимальной двигательной деятельности обучающихся на уроках физической культуры в соответствии с темой и решаемыми задачами	■	■	2
		Навык: разработки документов планирования физического воспитания	■	■	2
	ПК. Проводить учебные занятия по физической культуре	Умение: методически грамотно использовать совокупность специфических и общепедагогических средств, методов, приёмов обучения и организационных условий проведения урочных форм занятий, исходя из требований программного материала по физической культуре, возрастных особенностей обучающихся, уровня их двигательной подготовленности и состояния здоровья		■	3
		Умение: использовать различные способы организации обучающихся с целью оптимального решения задач уроков физической культуры, достижения необходимой общей и моторной "плотности"		■	3
		Умение: обучать технике физических упражнений согласно методики поэтапного обучения двигательным умениям и навыкам		■	3
		Умение: дозировать физическую нагрузку, исходя из возраста обучающихся, их физической подготовленности, состояния здоровья и специфики выполняемых упражнений		■	3
		Навык: проведения уроков физической культуры в соответствии с их разновидностями, программными требованиями, возрастными особенностями обучающихся и состоянием их здоровья		■	3
	ПК. Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету "Физическая культура"	Умение: оценивать качество освоения учащимися Двигательных действий, предусмотренных программными требованиями по учебному предмету "Физическая культура"		■	3

<b>Вариативная часть КОД</b>			
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ</p>		■	Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД
<b>Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ</b>			
<b>№ Модуля</b>	<b>Наименование выполняемой задачи</b>	<b>ГИА ДЭ БУ</b>	<b>ГИА ДЭ ПУ</b>
Модуль 1	Разработка конспекта по подготовке к выполнению норматива испытания (теста) ВФСК ГТО	■	■
Модуль 2	Разработка конспекта учебного занятия по физической культуре	■	■
Модуль 3	Проведение учебного занятия по физической культуре		■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень ДЭ</b>	<b>Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)</b>	<b>Максимальный балл</b>
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Баллы</b>
1	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	Организация спортивно-массовых соревнований и мероприятий по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	22,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	3,00
<b>ИТОГО</b>			<b>25,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	Организация спортивно-массовых соревнований и мероприятий по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	22,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	3,00
2	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	Определение целей и задач, планирование учебных занятий по физической культуре	25,00
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	Организация спортивно-массовых соревнований и мероприятий по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	22,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	3,00
2	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	Определение целей и задач, планирование учебных занятий по физической культуре	25,00
		Проведение учебных занятий по физической культуре	22,00
		Осуществление контроля, оценивания и анализа процесса и результатов педагогической деятельности и обучения по предмету "Физическая культура"	3,00
ИТОГО			75,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	Организация спортивно-массовых соревнований и мероприятий по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	22,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	3,00
2	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	Определение целей и задач, планирование учебных занятий по физической культуре	25,00
		Проведение учебных занятий по физической культуре	22,00
		Осуществление контроля, оценивания и анализа процесса и результатов педагогической деятельности и обучения по предмету "Физическая культура"	3,00
ИТОГО (инвариантная часть)			75,00
ВСЕГО (вариативная часть)			25,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

### 3.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица №10

1. Зоны площадки	
Наименование зоны площадки	Код зоны площадки
Рабочее место участника	А
Общая зона	Б
Рабочее место экспертов / Главного эксперта	В
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ	

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (на 1 раб. место/ на 1 участника)	Количество		Единица измерения	
					ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
<b>Перечень оборудования</b>								
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	шт	
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	шт	
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	На 1 раб. место	1	1	шт	
4.	Программное Обеспечение для работы с текстом	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.1	На 1 раб. место	1	1	шт	
5.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	шт	
<b>Перечень инструментов</b>								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	
<b>Перечень расходных материалов</b>								
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 участника	1	1	шт	
2.	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	На 1 участника	20	30	лист	
3.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 участника	1	1	шт	
4.	USB накопитель	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.21	На 1 участника	1	1	шт	
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	
<b>3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ</b>								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (на кол-во участников /на кол-во раб. мест/ на всю	Количество мест/ участников	Количество		Единица измерения
						ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	

				площадку)				
<b>Перечень оборудования</b>								
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	2	2	шт	
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	1	1	шт	
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	На всю площадку	1	1	шт	
4.	Многофункциональное устройство / принтер со сменным картриджем	Технические характеристики на усмотрение организации	28.23.23	На всю площадку	1	1	шт	
5.	Оборудование для отсчёта времени	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.52.28	На всю площадку	1	1	шт	
<b>Перечень инструментов</b>								
1.	Палка гимнастическая	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	5	шт	
2.	Коврик гимнастический	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	5	шт	
3.	Гантели 0,5 кг	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	10	шт	
4.	Гантели 1,0 кг	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	10	шт	
5.	Гантели 2 кг	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	10	шт	
6.	Степ-платформа	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	5	шт	
7.	Мяч теннисный	Технические характеристики на усмотрение	32.30.14	На всю площадку	-	5	шт	

		образовательной организации					
8.	Мяч медицинский 1 кг	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	5	шт
9.	Мяч медицинский 2 кг	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	5	шт
10.	Полусфера гимнастическая bosu	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	5	шт
11.	Амортизатор с ручками уровень сопротивления слабый	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.15	На всю площадку	-	5	шт
12.	Амортизатор с ручками уровень сопротивления средний	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.15	На всю площадку	-	5	шт
13.	Мяч волейбольный	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	10	шт
14.	Мяч футбольный	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	5	шт
15.	Мяч баскетбольный	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	10	шт
16.	Мат гимнастический, 1 м*2 м*0,1 м	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	5	шт
17.	Обруч	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	5	шт
18.	Фишки для футбола	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	20	шт

19.	Скакалка	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	5	шт
20.	Скамейка гимнастическая 3-4 метра	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	2	шт
21.	Координационная лестница	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	2	шт
22.	Барьерлегкоатлетический	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	5	шт
23.	Палочки эстафетные	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	5	шт
<b>Перечень расходных материалов</b>							
1.	Батарейки для комплекта оборудования для демонстрации	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	27.20.11	На кол-во участников	-	2	шт
2.	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	На всю площадку	1	1	пач
3.	Картридж	Технические характеристики на усмотрение организации	28.23.25	На всю площадку	1	1	шт
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>							
1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные, технические требования	28.29.22	На всю площадку	1	1	шт
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	1	1	шт
<b>4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ</b>							

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество		Единица измерения		
				ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ			
<b>Перечень оборудования</b>								
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	шт		
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	шт		
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	1	1	шт		
4.	Многофункциональное устройство / принтер со сменным картриджем	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.23	1	1	шт		
5.	Программное обеспечение для работы с текстом	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.1	1	1	шт		
6.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	1	1	шт		
<b>Перечень инструментов</b>								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-		
<b>Перечень расходных материалов</b>								
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	1	1	шт		
2.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	2	2	пач		
3.	Степлер со сменными скобами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	шт		
4.	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией	22.29.25	1	1	упак		
5.	Папка-скоросшиватель	Формат А4, материал: полипропилен	17.23.13	1	1	упак		
6.	Стакан канцелярский для принадлежностей	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	шт		
7.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	1	1	шт		
8.	Антистеплер	Для скоб №10. Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.99.22	1	1	шт		
9.	USB накопитель	Минимальный объем памяти 4 Gb	26.20.21	1	1	шт		
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-		
<b>5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы</b>								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта / На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Кол-во экспертов	Количество		Единица измерения
						ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	

Перечень оборудования								
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	шт
3.	Корзина для мусора	Технические характеристик и на усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 эксперта	-	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	шт
2.	Папка-планшет с зажимом	Формат А4, жесткое основание	22.29.25	На 1 эксперта	-	1	1	шт
3.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 эксперта	-	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики						
1.	Интернет	Подключение не требуется						
2.	Электричество	220 Вольт подключения к сети						
3.	Площадь зоны	Не менее 4 кв. м на 1 участника						
4.	Покрытие пола	Нескользящее на всю зону, без выступов, обеспечивающее безопасное перемещение						
5.	Освещение	На рабочих столах 300-500 люкс						

### 3.3. Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

### 3.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) <sup>10</sup>	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) <sup>11</sup>
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	2	2
5	2	2
6	2	2
7	2	2
8	2	2
9	2	2
10	2	2

### 3.5. Инструкция по технике безопасности

#### 1. Общие требования по технике безопасности.

Требования по технике безопасности и охране труда разработаны согласно постановлению Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" №28 от 28.09.2020г и постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2"Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

В процессе демонстрационного экзамена его участники выполняют задания:

- за персональным компьютером, с целью обеспечения профилактики нарушений зрения и опорно-двигательного аппарата, рекомендуется запланировать перерывы после 1 часа -1 часа 30 минут непрерывной работы. Данные перерывы не учитываются во времени, выделенном на выполнение задания в соответствии с видом аттестации и уровнем демонстрационного экзамена;
- для демонстрации двигательной активности, с целью обеспечение охраны труда, участникам необходимо надеть спортивную форму и спортивную обувь с нескользящей подошвой. Спортивная форма застегнута на все пуговицы (завязать завязки, шнурки, застегнуть молнию, карманы спортивных брюк застегнуты). Футболка заправлена в спортивные брюки, отсутствуют свисающие концы одежды. Волосы убраны в короткий хвост, пучок или косу. Украшения и часы отсутствуют;
- участникам необходимо произвести визуальный осмотр всего инвентаря на предмет

наличия неисправностей.

## 2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

- подготовить рабочее место, проверить внешним осмотром отсутствие посторонних предметов на рабочем месте и вокруг него;
- проверить исправность применяемого спортивного инвентаря и оборудования;
- проверить надежность установки спортивного оборудования;
- подготовить спортивный инвентарь и оборудование, разрешенные к самостоятельной работе;
- проверить соответствие своего внешнего вида;
- проверить соответствие внешнего вида волонтеров: майка заправлена в спортивные брюки, шнурки завязаны, отсутствуют свисающие концы одежды, отсутствуют украшения и часы, волосы собраны в хвост, косу или пучок, ногти коротко острижены;
- проверить визуальным осмотром состояние полов (отсутствие неровностей, скользкости, посторонних предметов).

3. Требования по технике безопасности во время работы. Во избежание поражения током участникам запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

При выполнении задания участнику необходимо:

- соблюдать требования техники безопасности при использовании спортивного инвентаря и оборудования;
- учитывать технические свойства спортивного инвентаря и оборудования;
- не приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности оборудования.

## 4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

Участникам запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

## 5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

- убрать на место используемый спортивный инвентарь и оборудование
- привести в порядок рабочее место;
- отключить питание компьютера.

### **Организационные требования:**

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

### 3.6. Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания	
		ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.
Модуль 2	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы, Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.
Модуль 3	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам		0 ч. 15 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		2 ч. 00 мин.	2 ч. 15 мин.

## Образец задания для ГИА ДЭ БУ

### Модуль 1. Разработка конспекта по подготовке к выполнению норматива испытания (теста) ВФСК ГТО

Разработать конспект по подготовке населения (занимающихся) к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО.

На основе заданных условий (возраста, пола и испытания) необходимо продумать содержание занятия и разработать конспект по подготовке населения (занимающихся) к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО.

Продолжительность занятия 40-45 минут.

Демонстрация не предусмотрена.

Алгоритм выполнения задания.

- Используя шаблон из образца заданий, определить ступень, цель и задачи подготовки к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО.
- Подобрать упражнения для реализации поставленных задач.
- Сохранить заполненный шаблон на флэш-накопитель, указав в названии документа свое Ф.И.О.
- Передать флэш-накопитель ответственному эксперту до окончания времени, выделенного на выполнение задания.

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М1.docx

Прил\_2\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М1.pdf

Прил\_3\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М1.pdf

Инструкции для ГЭ: В Подготовительный день необходимо подготовить и передать техническому эксперту вариант задания для выгрузки на рабочее место участника Демонстрационного экзамена.

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания на рабочее место участника Демонстрационного экзамена необходимо загрузить следующие документы:

- Вариант задания;
- Приложение Прил\_1\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Шаблон конспекта);
- Приложение Прил\_2\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Методические рекомендации по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО);
- Приложение Прил\_3\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО).

### Модуль 2. Разработка конспекта учебного занятия по физической культуре

Разработать конспект учебного занятия по физической культуре для обучающихся основной школы по разделу основной общеобразовательной программы.

На основе заданных условий - раздел основной общеобразовательной программы (Прил\_2\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М2, Прил\_3\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М2, Прил\_4\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М2) тема и класс, необходимо разработать конспект учебного занятия по физической культуре.

Продолжительность занятия 40-45 минут.

Алгоритм выполнения задания.

1. Используя шаблон из образца заданий (Прил\_1\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3- 2026-М2), определить цель и задачи учебного занятия по физической культуре.
2. Подобрать упражнения для реализации поставленных задач.
3. Сохранить заполненный шаблон на флэш-накопитель, указав в названии документа свое Ф.И.О.
4. Передать флэш-накопитель ответственному эксперту до окончания времени, выделенного на выполнение задания.

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М2.docx

Прил\_2\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М2.pdf

Прил\_3\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М2.pdf

Прил\_4\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М2.pdf

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день необходимо подготовить и передать техническому эксперту вариант задания для выгрузки на рабочее место участника Демонстрационного экзамена.

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания на рабочее место участника Демонстрационного экзамена необходимо загрузить следующие документы:

- Вариант задания;
- Прил\_1\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Шаблон конспекта);
- Прил\_2\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Методические рекомендации по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО);
- Прил\_3\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО);
- Прил\_1\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М2 (Шаблон конспекта);
- Прил\_2\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М2 (Федеральная рабочая программа НОО);
- Прил\_3\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М2 (Федеральная рабочая программа ОО);
- Прил\_4\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М2 (Федеральная рабочая программа СОО).

### **Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) Модуль 1.**

#### **Разработка конспекта по подготовке к выполнению норматива испытания (теста) ВФСК ГТО**

Разработать конспект по подготовке населения (занимающихся) к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО.

На основе заданных условий (возраста, пола и испытания) необходимо продумать содержание занятия и разработать конспект по подготовке населения (занимающихся) к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО.

Продолжительность занятия 40-45 минут.

Демонстрация не предусмотрена.

Алгоритм выполнения задания.

- Используя шаблон из образца заданий, определить ступень, цель и задачи подготовки к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО.
- Подобрать упражнения для реализации поставленных задач.
- Сохранить заполненный шаблон на флэш-накопитель, указав в названии документа свое Ф.И.О.
- Передать флэш-накопитель ответственному эксперту до окончания времени, выделенного на выполнение задания.

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М1.docx

Прил\_2\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М1.pdf

Прил\_3\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М1.pdf

Инструкции для ГЭ: В Подготовительный день необходимо подготовить и передать техническому эксперту вариант задания для выгрузки на рабочее место участника Демонстрационного экзамена.

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания на рабочее место участника Демонстрационного экзамена необходимо загрузить следующие документы:

- Вариант задания;
- Приложение Прил\_1\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Шаблон конспекта);
- Приложение Прил\_2\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Методические рекомендации по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО);
- Приложение Прил\_3\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО).

## **Модуль 2. Разработка конспекта учебного занятия по физической культуре**

Разработать конспект учебного занятия по физической культуре для обучающихся основной школы по разделу основной общеобразовательной программы.

На основе заданных условий - раздел основной общеобразовательной программы (Прил\_2\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М2, Прил\_3\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М2, Прил\_4\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М2) тема и класс, необходимо разработать конспект учебного занятия по физической культуре.

Продолжительность занятия 40-45 минут.

Алгоритм выполнения задания.

1. Используя шаблон из образца заданий (Прил\_1\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-М2), определить цель и задачи учебного занятия по физической культуре.
2. Подобрать упражнения для реализации поставленных задач.
3. Сохранить заполненный шаблон на флэш-накопитель, указав в названии документа свое Ф.И.О.
4. Передать флэш-накопитель ответственному эксперту до окончания времени,

выделенного на выполнение задания.

Необходимые приложения: Прил\_1\_ОЗ\_КОД  
49.02.01-3-2026-M2.docx Прил\_2\_ОЗ\_КОД  
49.02.01-3-2026-M2.pdf Прил\_3\_ОЗ\_КОД 49.02.01-  
3-2026-M2.pdf Прил\_4\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-  
M2.pdf

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день необходимо подготовить и передать техническому эксперту вариант задания для выгрузки на рабочее место участника Демонстрационного экзамена.

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания на рабочее место участника Демонстрационного экзамена необходимо загрузить следующие документы:

- Вариант задания;
- Прил\_1\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-M1 (Шаблон конспекта);
- Прил\_2\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-M1 (Методические рекомендации по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО);
- Прил\_3\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-M1 (Нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО);
- Прил\_1\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-M2 (Шаблон конспекта);
- Прил\_2\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-M2 (Федеральная рабочая программа НОО);
- Прил\_3\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-M2 (Федеральная рабочая программа ОО);
- Прил\_4\_ОЗ\_КОД 49.02.01-3-2026-M2 (Федеральная рабочая программа СОО).

### **Модуль 3. Проведение учебного занятия по физической культуре**

Организовать и провести упражнения из основной части разработанного конспекта учебного занятия по физической культуре для обучающихся основной школы по разделу основной общеобразовательной программы.

На основе заданных условий (раздел основной общеобразовательной программы, тема, класс) необходимо организовать и провести упражнения из основной части разработанного конспекта учебного занятия по физической культуре для обучающихся основной школы по разделу основной общеобразовательной программы.

Время на демонстрацию на одного участника демонстрационного экзамена до 15 минут.

Алгоритм выполнения задания.

1. Подобрать спортивный инвентарь для организации и проведения упражнений из основной части разработанного конспекта учебного занятия по физической культуре для обучающихся основной школы.

2. Продемонстрировать упражнения из основной части учебного занятия по физической культуре.

3. Завершить демонстрацию до окончания времени, выделенного на выполнение задания.

4. Привести площадку в порядок до окончания времени, выделенного на демонстрацию задания.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ГЭ: В Подготовительный день необходимо подготовить и передать техническому эксперту вариант задания для выгрузки на рабочее место участника Демонстрационного экзамена.

Участникам Демонстрационного экзамена необходимо подготовить волонтеров. Для организации и проведения упражнений основной части занятия каждому участнику Демонстрационного экзамена выделяется не менее 4 волонтеров. В качестве волонтеров можно использовать студентов младших курсов. Главный эксперт должен обеспечить:

- проведение с волонтерами Инструктажа по технике безопасности;
- проверку внешнего вида волонтеров с учетом требований к волонтерам.

Инструкции для ТЭ: Для демонстрации задания участникам демонстрационного экзамена необходимо обеспечить своевременное включение оборудования для отсчета времени.

### Примерная тематика дипломных работ

#### **ПМ.01. Организация и проведение физкультурно спортивной работы**

1. Разработка программы проведения физкультурно оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.
2. Анализ форм и технологий организации физкультурно оздоровительной и спортивно-массовой работы.
3. Анализ методики проведения физкультурно оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.
4. Оценка состояния материально-технической базы образовательной организации/физкультурно-спортивной организации.
5. Анализ физкультурно-спортивной работы в образовательной организации/ физкультурно-спортивной организации.
6. Анализ особенностей физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, особенности их эксплуатации.
7. Анализ разновидностей физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря и особенности их применения на занятиях.
8. Анализ и оценка результативности физкультурно спортивной работы в образовательной организации/ физкультурно-спортивной организации.
9. Анализ волонтерской деятельности в области физической культуры и спорта.
10. Особенности подготовки к выполнению нормативов испытаний (тестов) различных возрастных групп населения.
11. Особенности проведения работы по предотвращению применения допинга в образовательной организации/ физкультурно-спортивной организации.

#### **ПМ.02. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности**

1. Анализ условий и требований к реализации программ в области физической культуры и спорта.
2. Анализ программ, реализуемых в области физической культуры и спорта
3. Анализ современных методик и технологий подготовки занимающихся по программам в области физической культуры и спорта.
4. Анализ и обобщение педагогического опыта в области физической культуры и спорта.
5. Анализ достижений отечественной науки в области физической культуры и спорта.
6. Методика развития гибкости у кикбоксеров 14-16 лет в разделе К1.
7. Анализ факторов, влияющих на скорость бега по дистанции квалифицированных спортсменов-ориентировщиков.
8. Методика развития гибкости у юных борцов вольного стиля.
9. Психологические особенности подростков, занимающихся киокусинкай карате.
10. Психологические аспекты спортивной подготовки в спортивной гимнастике.

#### **ПМ.03. Преподавание по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.**

1. Теоретические аспекты психологической подготовки спортсменов-кикбоксёров.
2. Психолого-педагогическое сопровождение подготовки кикбоксёров к соревнованиям.
3. Развития артистичности спортсменов в спортивной акробатике.
4. Применение идеомоторной тренировки в тренировочном процессе стрелков из винтовки по движущей мишени.

5. Эффективные средства и методы восстановления работоспособности и профилактики травматизма в вольной борьбе
6. Развитие скоростно-силовых способностей у волейболистов на этапе начальной подготовки.
7. Особенности развития физических качеств у скалолазов на этапе начальной подготовки.
8. Развитие скоростных качеств хоккеистов 13-14 лет.
9. Особенности развития физических качеств юных яхтсменов.
10. Изучение методов специальной физической подготовки в вольной борьбе.
11. Повышение эффективности технической подготовки квалифицированных лыжников-гонщиков.
12. Общая физическая подготовка легкоатлетов-спринтеров на этапе спортивной специализации.
13. Совершенствование специальной выносливости у каратистов на этапе спортивной специализации.
14. Управление тренировочным процессом бегунов на средние дистанции с учетом последствий восстановительных воздействий.
15. Особенности развития физических качеств гимнастов на начальном этапе подготовки.
16. Развитие скоростно-силовых способностей у юных прыгунов в длину.
17. Формирование интереса к боксу на этапе начальной подготовки юных боксеров.
18. Средства формирования координационных способностей на начальном этапе подготовки юных каратистов.
19. Совершенствование силовых способностей кикбоксеров массовых разрядов.
20. Развитие физических качеств у волейболистов на этапе начальной подготовки.
21. Развитие координационных способностей юных хоккеистов

#### **ПМ.04. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам**

1. Обучение двигательным умениям и навыкам учащихся школьного возраста.
2. Анализ возможностей воспитания физических качеств учащихся школьного возраста.
3. Анализ методических особенностей проведения уроков физической культуры различной направленности.
4. Анализ методических особенностей проведения уроков физической культуры со школьниками различного возраста.
5. Анализ методических особенностей проведения отдельных частей уроков физической культуры.
6. Анализ методических особенностей проведения уроков физической культуры по различным разделам программы.
7. Особенности проведения уроков физической культуры с учащимися, имеющими противопоказания по состоянию здоровья.
8. Планирование и проведение третьего урока (часа) физической культуры по различным направлениям: общеразвивающее, спортивное и оздоровительное.
9. Подготовка учащихся школьного возраста к выполнению норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
10. Организация и проведение малых форм занятий физическими упражнениями в режиме учебного дня школьника (физкультурные минуты и паузы, подвижные перемены).
11. Организация и проведение крупных форм занятий физическими упражнениями в общеобразовательной школе («Дни здоровья», спортивные мероприятия, спортивные праздники и др.).
12. Организация и проведение занятий в школьных спортивных секциях.
13. Организация и проведение уроков физической культуры с выполнением упражнений военно-прикладной направленности.







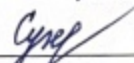

14. Разработка самостоятельных занятий (домашние задания) для учащихся различного школьного возраста.
15. Применение игрового метода для обучения гимнастическим упражнениям младших школьников.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ


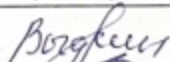



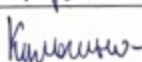

обучающихся групп 4 курса  
 Профессия/Специальность: 49.02.01 Физическая культура и спорт  
 Форма обучения: очная  
 Год проведения государственной итоговой аттестации: 2026 год

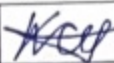

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к дипломным работам, критериями оценки знаний, размещенными в электронной информационно-образовательной среде ознакомлены следующие обучающиеся:

### 1. Список обучающихся группы 4.1

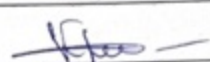
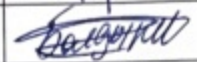

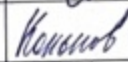
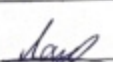
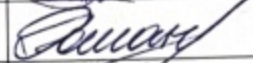


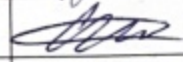

№ п/п	Ф.И.О.	подпись
1	Грибковская Диана Олеговна	
2	Григорян Артем Гамлетович	
3	Колпаков Михаил Дмитриевич	
4	Кононова Дарья Александровна	
5	Луцюк Мария Максимовна	
6	Семенчуков Дмитрий Николаевич	
7	Суханов Кирилл Валерьевич	
8	Сиденко Даниил Дмитриевич	

### 2. Список обучающихся группы 4.2

№ п/п	Ф.И.О.	подпись
1	Володина Софья Сергеевна	
2	Выдрин Михаил Вячеславович	
3	Грамматчикова Мария Константиновна	
4	Ивлев-Салех Адам Исович	
5	Крылов Павел Сергеевич	
6	Кульгина Евгения Ивановна	
7	Нечаев Артем Игоревич	

8	Савков Кирилл Сергеевич	
9	Симонова Надежда Алексеевна	

3. Список обучающихся группы 4.3

№ п/п	Ф.И.О.	подпись
1	Авилова Кристина Денисовна	
2	Болдырев Даниил Константинович	
3	Жарких Алина Сергеевна	
4	Коньков Максим Валерьевич	
5	Ланина Дарья Александровна	
6	Романовский Артём Олегович	
7	Силантьев Елисей Олегович	
8	Степанова Дарья Николаевна	
9	Студенников Никита Сергеевич	
10	Тимахова Елизавета Юрьевна	

Лист ознакомления составлен «19» декабря 2025 г.

Зав.очным отделение

Л.В.Понкротова