

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол заседания № 1
от «30» 08 2023 г.

Утверждено приказом
генерального директора БП ОУ ОО
«Училище олимпийского резерва»
от «31» 08 2023 г. № 31-08-19



Положение 04.01/41

**«О порядке посещения обучающимися
по своему выбору мероприятий, не предусмотренных
учебным планом, которые проводятся
в бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Орловской области
«Училище олимпийского резерва»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Училище олимпийского резерва» (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

➤ п. 4 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ.

1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение совета обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся с целью воспитания, социально-педагогической поддержки, становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина РФ.

1.5. К числу мероприятий относится:

- ✓ культурно-массовые;
- ✓ спортивно-оздоровительные;
- ✓ воспитательные;
- ✓ учебно-просветительские;
- ✓ профориентационные.

1.6. Формы проведения мероприятий определяют лица, ответственные за их проведение и (или) заведующий отделом по воспитательной работе.

1.7. Информация об изменениях в режиме дня обучающихся в связи с проведением мероприятия, размещается на информационных стендах Учреждения, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем окончание учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

2.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.4. Бесконтрольное хождение по территории Учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

2.5. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

2.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка обучающихся учреждения и настоящий Порядок.

2.7. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- администрация Учреждения, преподаватели, воспитатели, методисты, тренеры, родители (законные представители) и иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- зрители: обучающиеся Училища, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем;

- сотрудники Учреждения;

- приглашенные: родители (законные представители) обучающихся;

- выпускники Учреждения;

- социальные партнеры;

- обучающиеся других образовательных учреждений.

3.2. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;

- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.3. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации Училища использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию организации, в которой проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории учреждения, в котором проводится мероприятие;
- проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.6. Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Организаторов мероприятия

4.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

4.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

4.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5. Обеспечение безопасности обучающихся при посещении мероприятий за пределами Учреждения.

5.1. При организации мероприятий с выходом обучающихся за пределы Учреждения заведующий отделом по ВР составляет список обучающихся с указанием сопровождающих обучающихся лиц из числа работников Учреждения, родительской общественности и предоставляет их заведующему отделением за 1 день до планируемого выхода обучающихся.

5.2. Заведующим отделением издается распоряжение о выходе обучающихся за пределы территории, в котором он назначает ответственных и сопровождающих лиц. Прилагается список обучающихся.

5.3. Заведующий отделом по ВР организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, которые сопровождают обучающихся за пределы Учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся на период выхода, под роспись в журнале инструктажей.

5.4. Педагогические работники, сопровождающие обучающихся за пределы Учреждения, информируют заведующего по прибытию на место проведения мероприятия. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с обучающимися.

5.5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта).

5.6. Ответственные лица на период выхода обучающихся за пределы Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению и принятию на заседании Педагогического совета Учреждения.

6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.