

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол заседания № 1
от «30» 08 2023 г.

Утверждено приказом
генерального директора БП ОУ ОО
«Училище олимпийского резерва»
от «31» 08 2023 г. № 31-08-19



Согласовано:
Председатель студенческого совета
[Signature]
протокол заседания № 5
от «23» 06 2023 г.

Положение 04.01/37

**«О постановке на внутренний профилактический учет
обучающихся бюджетного профессионального
образовательного учреждения Орловской области
«Училище олимпийского резерва»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутренний профилактический учёт обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Училище олимпийского резерва» (далее – Положение) разработано с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и на основании следующих нормативно – правовых актов: Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

➤ Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995г. № 223-ФЗ (далее - СК РФ);

➤ Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с изменениями и дополнениями от 24.04.2020);

➤ Закона Орловской области от 26.12.2014г. № 173-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Орловской области»;

➤ Методические рекомендации по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (направлены письмом Минпросвещения России от 20 августа 2020 г. № 07-4977).

1.2. Целью внутреннего профилактического учёта (далее – учёт) является применение социально-психологических, педагогических, правовых мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий.

1.3. Задачи осуществления профилактической работы:

– своевременное выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, совершивших преступления, правонарушения, антиобщественные действия, а также пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (более 80 часов в месяц) и нарушающих регулярно правила внутреннего распорядка Учреждения (имеющие дисциплинарное взыскание в виде письменного замечания);

– проведение с обучающимися, состоящими на учёте, индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР);

– выполнение межведомственного плана взаимодействия с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.4. В положении применяются следующие понятия:

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающимся,

осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении.

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по проведению индивидуальной воспитательно-профилактической и психолого-педагогической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учёте, а также применение к ним мер по предупреждению совершения преступления, правонарушения, антиобщественных действий.

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - несовершеннолетний, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

внутренний профилактический учёт в Учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении - система индивидуальных воспитательно-профилактических мероприятий, направленная на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся; социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания для постановки и снятия с внутреннего профилактического учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на учёт является одним из компонентом системы профилактической работы и основанием для организации индивидуальной воспитательно-профилактической и психолого-педагогической работы. Постановка на учёт осуществляется на основании представления КДН И ЗП, решения малого педагогического совета или комиссии Совета профилактики правонарушений, родительского комитета и закрепляется приказом руководителя Учреждения.

2.2. На учёт ставятся следующие категории обучающихся:

– обучающиеся, не посетившие Учреждение без уважительной причины в течение 1 месяца менее 20% учебных занятий.

Уважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях:

состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации), семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в Учреждении), участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие) и иные, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

Неуважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий признаются обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость (неосвоение образовательных программ), неофициальное трудоустройство, наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими несовершеннолетними обучающимися (травля), педагогами и иные причины, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка (имеющие дисциплинарное взыскание в виде письменного замечания);
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учёте в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. Постановка обучающихся на учёт осуществляется по совместному представлению (форма № 1) председателя Совета профилактики правонарушений (ответственное лицо подструктурного подразделения по воспитательной работе Учреждения) и куратора учебной группы на основании решения комиссии Совета профилактики правонарушений Учреждения.

2.4. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на учёт, его характеристика.

2.5. На каждого обучающегося, поставленного на учёт куратором учебной группы:

- заводится карточка учета обучающегося (форма № 2);
- совместно с психологом составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся (форма № 3), который утверждается заместителем генерального директора по учебно-спортивной работе Учреждения;

2.6. Председатель Совета профилактики правонарушений ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в территориальной КДН И ЗП и контроль за организацией ИПР.

3. Полномочия Учреждения по проведению индивидуальной профилактической работы

3.1. Образовательная организация:

– выявляет и ведет персонифицированный учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по недопущению несовершеннолетними указанной категории систематических пропусков занятий;

– информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних о выявлении сведений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних;

– принимает меры по оказанию несовершеннолетним, с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

– осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий с выяснением в течение одного дня причин пропуска несовершеннолетним учебных занятий (учебного дня, учебного занятия);

– выясняет потребности оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся, условий проживания ребенка, особенности его взаимоотношения в семье;

– оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблем в обучении, пропускающими систематически по неуважительным причинам занятия.

– организует посещение несовершеннолетнего обучающегося с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями);

– организует информирование родителей (законных представителей) о телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних.

4. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними комиссией Совета профилактики правонарушений

4.1. При организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними комиссия Совета профилактики правонарушений:

– определяет порядок ежедневного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о посещаемости им учебных занятий;

– принимает (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон;

– принимает (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего;

– при отсутствии положительной динамики организует рассмотрение случая на заседании педагогического совета, структурного подразделения, наделенного Учреждением соответствующими полномочиями в указанной сфере, с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

– разрабатывает и реализует индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости;

– обеспечивает мониторинг проведения педагогами индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; осуществление контроля за исполнением индивидуального плана профилактической работы; проведение анализа результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося куратором учебной группы педагогом-психологом, социальным педагогом.

4.2.ИПР в отношении обучающихся, состоящих на учёте проводится сроком на 6 месяцев. При наличии стабильных положительных тенденций в учёбе, поведении и на основании постановления территориальной КДН и ЗП обучающийся может быть снят с учёта.

4.3.При несоблюдении указанных условий работа продолжается сроком еще на 6 месяцев с момента решения комиссии Совета профилактики правонарушений Учреждения.

5. Ответственность и контроль за ведением внутреннего профилактического учёта обучающихся

5.1.Ответственность за организацию ведения учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя Учреждения на председателя Совета профилактики правонарушений.

5.2.Председатель Совета профилактики правонарушений:

– оказывает организационно-методическую помощь кураторам учебных групп ведению учёта;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных Учреждения об обучающихся, находящихся в социально опасном положении (социальный паспорт Учреждения);
- готовит соответствующую информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- осуществляет контроль по организации ИПР.

6. Основания для постановки и снятия с внутреннего профилактического учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении

6.1. Снятие с учёта обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики Учреждения на основании совместного представления председателя Совета профилактики правонарушений, воспитателя курса (кураторов групп), а также на основании постановления КДН и ЗП.

6.2. С учёта снимаются обучающиеся:

- при наличии стабильных положительных тенденций в учёбе, поведении;
- на основании постановления территориальной КДН и ЗН;
- окончившие Учреждение;
- отчисленные на основании приказа;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению и принятию на заседании Педагогического совета Учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

В Совет профилактики
БП ОУ ОО «Училище
олимпийского резерва»
(название учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА
ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЁТ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
_____ обучающегося, группа _____ год рождения _____

За _____

а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____ студента _____
_____ группы, _____ курса _____
поставить на внутренний профилактический учёт Учреждения.

Заведующая отделом по воспитательной работы СПО _____
(Ф.И.О.)

Куратор учебной группы, курса _____
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Образовательное учреждение _____

2. Группа _____ специальность _____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____

- Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
- Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановления)
10. Основания и дата постановления на внутренний профилактический учёт _____

- (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутреннего профилактического учёта _____

- (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(Уровень обученности, сведения о причинах постановления на внутриучилищный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заведующая отделом по воспитательной работы СПО

(Ф.И.О.)

Воспитатель учебной группы, курса

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма № 3
Утверждаю:
Заместитель генерального директора
по учебно-спортивной работе

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО -ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С обучающимся _____ группы _____
курса _____

(название государственного образовательного учреждения)

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики		

Заведующая отделом по воспитательной работы СПО

(Ф.И.О.)

Куратор учебной группы, курса

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

* В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния студента и специфики государственного образовательного учреждения.