

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол заседания № 1
от «30» 08 2023 г.

Утверждено приказом
генерального директора БП ОУ ОО
«Училище олимпийского резерва»
от «30» 08 2023 г. № 31-08-19



Согласовано:
Председатель родительского
комитета [Signature] / [Signature]
протокол заседания № 2
от «09» 06 2023 г.

Согласовано:
Председатель студенческого
совета [Signature] / [Signature]
протокол заседания № 5
от «23» 06 2023 г.

Положение 04.01/34

**«О наставничестве
в отношении несовершеннолетних обучающихся
в бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Орловской области
«Училище олимпийского резерва»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в отношении несовершеннолетних обучающихся (далее – наставничество) регламентирует деятельность наставника в отношении несовершеннолетних обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Училище олимпийского резерва» (далее – Учреждение) и определяет порядок внедрения наставничества в системе профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

1.2. Наставничество является одним из видов воспитательной работы с несовершеннолетними, состоящими на внутреннем профилактическом учёте Учреждения с целью коррекции асоциального, девиантного поведения несовершеннолетних, оказания им психологической, педагогической помощи, а также необходимой помощи семье несовершеннолетнего воспитанника.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

наставничество – вид деятельности, форма организации поддержки и сопровождения обучающихся группы социального риска под наблюдением наставника, направленная на формирование социальной системы ценностных ориентаций, развитие социальных навыков, коррекцию социального поведения, формирование и укрепление социальных связей и мотивацию к саморазвитию и самовоспитанию;

наставники – представители из числа работников учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и органов местного самоуправления. Наставники организуют в индивидуальном порядке работу с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации, а также состоящими на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП).

наставник – представитель из числа педагогических работников Учреждения, организующих работу с несовершеннолетними, состоящими на внутреннем профилактическом учёте по их адаптации в социуме, обладающий высокими нравственными качествами, практическими знаниями и активной жизненной позицией, ориентированный на подготовку высококвалифицированных специалистов.

группы социального риска – это разновидность социальной группы, включающая обучающихся, которые в силу своего социального положения и образа жизни подвержены опасным отрицательным воздействиям.

1.4. Наставники назначаются из числа лиц, выразивших согласие на участие в судьбе несовершеннолетнего.

2. Цель, задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – эффективное решение проблем, связанных со снижением уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними.

2.2. Задачами наставничества являются:

- оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, а также оказание консультативной помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;

- организация просветительской работы с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) для активизации профилактического потенциала семьи;

- проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы (далее индивидуальный план наставника) с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учёте;

- оказание помощи в организации свободного времени, досуговой деятельности, развитии кругозора.

2.3. Задачи наставничества реализуются во взаимодействии председателя Совета профилактики правонарушений Учреждения с должностными лицами органов и учреждений системы профилактики.

3. Внедрение наставничества

3.1. Наставничество устанавливается в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия в Учреждении (обучающиеся, не посетившие Учреждение без уважительной причины в течение 1 месяца менее 20% учебных занятий);

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершивших противоправные действия и неоднократно (от 3 и более раз) нарушивших Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;

- склонных к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психотропных веществ;

- причисляющих себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящих на учёте в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. Наставничество устанавливается продолжительностью до достижения совершеннолетия или до снятия подростка с внутреннего профилактического учета на основании представления КДН и ЗП.

3.3. Наставник закрепляется за подопечным с согласия родителей или законных представителей.

4. Механизм реализации наставничества в Учреждении

4.1. Наставничество в Учреждении организуется в течение месяца (с момента получения информации от органов системы профилактики до первого числа последующего месяца) сроком на 6 месяцев при наличии стабильных положительных тенденций в учёбе, поведении и взаимоотношениях с работниками Учреждения, сверстниками. При несоблюдении указанных условий наставничество продолжается сроком еще на 6 месяцев с момента решения комиссии Совета профилактики правонарушений.

4.2. Наставничество организуется на основании письменного заявления претендента на наставничество (приложение № 1) и представления КДН И ЗП, решения малого педагогического совета или комиссии Совета профилактики правонарушений, родительского комитета и закрепляется приказом руководителя Учреждения. В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника.

4.3. Организация работы наставников и контроль за их деятельностью возлагается на председателя Совета профилактики правонарушений (ответственное лицо подструктурного подразделения по воспитательной работе Учреждения).

4.4. Председатель Совета профилактики правонарушений:

- организует обучение наставников формам и методам воспитания, основам педагогики и психологии;
- оказывает им методическую и практическую помощь в составлении индивидуального плана воспитательно-профилактической работы.
- совершенствует формы наставничества в соответствии с изменяющимися потребностями Учреждения и законодательства РФ;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества;
- рассматривает и утверждает индивидуальный план наставничества;
- создает необходимые условия для взаимодействия несовершеннолетнего с закреплённым за ним наставником;
- осуществляет систематический контроль над выполнением плана работы.
- вносит предложения о поощрении наставников.

4.5. В Учреждении могут применяться формы наставничества:

- индивидуальное наставничество – наиболее распространённая форма, при которой за наставником закрепляется один обучающийся;
- групповое наставничество, при котором наставник руководит группой обучающихся;
- коллективно-индивидуальное наставничество, при котором наставничество над одним несовершеннолетним осуществляет педагогический коллектив;
- коллективно-групповое наставничество, при котором наставничество педагогического коллектива осуществляется над группой обучающихся.

4.6. Наставник в течение десяти дней с момента начала установления срока наставничества совместно с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) осуществляет работу в соответствии с утвержденным индивидуальным планом наставника.

4.7. По завершении выполнения индивидуального плана наставник составляет характеристику на несовершеннолетнего, указывает достигнутые результаты и представляет отчет наставника (приложение № 2).

5. Планирование работы наставника

5.1. Индивидуальный план наставника составляется совместно с председателем Совета профилактики правонарушений и утверждается заместителем генерального директора по учебно-спортивной работе Учреждения, в котором обучается подопечный.

5.2. Мероприятия наставничества планируются с учетом рекомендаций педагога-психолога.

6. Права и обязанности наставника

6.1. Наставник имеет право:

- осуществлять сопровождение обучающегося в оговоренные сроки;
- получать организационную помощь в обследовании бытовых условий проживания подопечных несовершеннолетних, защите их жилищных прав;
- знакомиться с материалами личного дела, иными документами, характеризующими подопечного обучающегося;
- требовать от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с организацией его работы;
- ходатайствовать перед руководством Учреждения о создании условий, необходимых для организации оптимальной учебной, трудовой и досуговой деятельности своего подопечного;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением обучающегося, состоящего на внутреннем профилактическом учёте;
- посещать подопечного по месту жительства для ознакомления с социально-бытовыми условиями его проживания;
- вносить предложения о применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, о поощрении подопечного;
- присутствовать на заседании Совета профилактики правонарушений, на котором обсуждается его воспитанник;
- ходатайствовать перед соответствующими органами системы профилактики, председателем Совета профилактики правонарушений Учреждения о досрочном снятии с учёта несовершеннолетнего в связи с исправлением или о принятии дополнительных мер воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетнего;
- выходить с ходатайством к руководителю Учреждения о снятии с него функций наставника.

6.2. Администрация Учреждения может выходить с ходатайством о возможности присутствия наставника на заседаниях территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при рассмотрении дела в отношении его подопечного.

6.3. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности обучающегося;
- разработать совместно с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) индивидуальный план наставничества с учётом уровня его интеллектуального и социального развития, учебной подготовки;
- вести постоянную профилактическую работу с обучающимися, остоящими на внутреннем профилактическом учете;
- посещать учебные занятия, встречаться с преподавателями Учреждения;
- вести работу по реализации индивидуального плана наставничества и периодически 1 раз в квартал докладывать председателю Совета профилактики правонарушений о процессе адаптации обучающегося, результатах его деятельности;
- изучать деловые и нравственные качества обучающегося, его отношение к подготовке и проведению учебного процесса, коллективу, увлечениям, наклонностям, кругу досугового общения;
- знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к обучающимся, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- способствовать правильной организации свободного времени и досуга подопечного,
- развивать его интерес к культурным и духовным ценностям и привлекать к занятиям спортом, поддерживать постоянную связь с семьей подопечного;
- личным примером развивать у него положительные личностные качества;
- корректировать его поведение в Учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью;
- вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- подводить итоги социальной адаптации подростка;
- составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшему взаимодействию с обучающимися;
- не разглашать конфиденциальную информацию.

6.4. Наставник несёт ответственность за поступки и поведение несовершеннолетнего в период прохождения наставничества, связанные

с учебной деятельностью в образовательном учреждении, коммуникацией за его пределами.

7. Права и обязанности обучающегося

7.1. Обучающийся имеет право:

- осуществлять своё социальное развитие под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведённого для его поддержки и сопровождения;
- обращаться за помощью к своему наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности в системе наставничества, связанной с обучением, организацией досуга, формированием ближайшего окружения и т.д.;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества; выходить с ходатайством к руководителю образовательного учреждения о смене наставника.

7.2. Обучающийся обязан: постоянно работать над собой по повышению уровня учебной подготовки, профессионального мастерства, овладеть практическими навыками коммуникации в обществе; исполнять обязанности, возложенные на него уставом образовательного учреждения, правилами поведения учащихся, индивидуальный план наставничества.

8. Порядок установления и отмены наставничества

8.1. Председатель Совета профилактики правонарушений ведет учёт лиц, желающих выполнять обязанности наставников с несовершеннолетними обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учёте.

8.2. Гражданин прекращает свою наставническую деятельность в следующих случаях:

- выполнение плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, позволившее достичь положительного воспитательного воздействия сроком на 6 месяцев с даты постановки на внутренний профилактический учёт;
- наличие письменного отказа педагога от дальнейшей наставнической деятельности по собственной инициативе;
- отстранение педагога от дальнейшей наставнической деятельности по инициативе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- достижение несовершеннолетним возраста 18 лет;
- изменение места жительства несовершеннолетнего (переезд в другой населенный пункт);
- иные объективные причины, препятствующие дальнейшей наставнической деятельности.

8.3. Отстранение педагога от дальнейшей наставнической деятельности производится в случае поступления от органов и учреждений системы профилактики правонарушений, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего, других организаций сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей.

8.4. После отстранения педагога от наставнической деятельности комиссия Совета профилактики правонарушений Учреждения может принять решение о назначении другого наставника несовершеннолетнему.

9. Завершение наставничества

9.1. Наставничество завершается отчетом наставника (приложение № 2) перед комиссией Совета профилактики правонарушений Учреждения.

9.2. Деятельность наставника оценивается на очередном заседании комиссии Совета профилактики правонарушений Учреждений:

- положительная динамика успеваемости несовершеннолетнего, посещения учебных занятий,
- выполнение правил внутреннего распорядка Учреждений;
- отсутствие конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка,
- активное участие в правильной организации свободного времени и досуга подопечного;
- восстановление социальной функции семьи.

10. Система морального и материального стимулирования наставников

10.1. Председатель Совета профилактики правонарушений может ходатайствовать перед руководством Учреждения о дополнительном поощрении наставника при согласовании с комиссией Совета профилактики правонарушений.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению и принятию на заседании Педагогического совета Учреждения.

11.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

11.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

11.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Председателю Совета профилактики правонарушений

от _____

Должность _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я даю согласие на назначение меня наставником несовершеннолетнему

Ф.И.О. _____

курса, группы _____

С Положением «О наставничестве бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Училище олимпийского резерва» ознакомлен (ознакомлена).

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий по контролю осуществления индивидуального плана наставника согласен (согласна).

С правами и обязанностями наставника несовершеннолетнего ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

К Положению «О наставничестве в отношении
несовершеннолетних обучающихся
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Орловской области «Училище
олимпийского резерва»

Отчёт
наставника
о профилактической работе с несовершеннолетним,
состоящим на внутреннем профилактическом учёте

за _____ учебный год _____ период
Ф.И.О. наставника _____

Возраст (полных лет) _____

Стаж работы в должности _____

Должность _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

_____ курс _____ группа
Дата рождения несовершеннолетнего _____

Адрес регистрации несовершеннолетнего _____

Адрес фактического проживания несовершеннолетнего _____

дата	Проводимая работа	результат	примечание

Дата _____

Подпись _____