

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол заседания № 1
от «30» 08 2023 г.

Утверждено приказом
генерального директора БПОУ ОО
«Училище олимпийского резерва»
от «31» 08 2023 г. № 31-08-19



Согласовано:
Председатель студенческого совета
Шаф | Шавырова Т.С.
протокол заседания № 5
от «26» 06 2023 г.

Положение 04.01/32

«О волонтерском совете бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Училище олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы организации и работы волонтерского совета в бюджетном профессиональном образовательном учреждении орловской области «Училище олимпийского резерва» (далее – Учреждение), определяет формы и условия реализации в студенческой среде волонтерского движения в системе профессионального образования.

1.2. В своей деятельности участники волонтерского совета руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации (ч. 4 и 5 ст. 13, ч. 2 ст. 19, ст.30);
- Законом Российской Федерации от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Законом Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009г. № 1054-р «Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации»,
 - распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»,
 - Стратегии развития волонтерского движения в России, утвержденной на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010г.),
- Настоящим положением.

1.3. Настоящее положение определяет и регламентирует волонтерскую деятельность и соответственно работу волонтерского совета.

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских советов:

волонтерская (добровольческая) деятельность - добровольная социально направленная, общественно полезная деятельность, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг, без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением волонтерской (добровольческой) деятельности затрат);

волонтеры – лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 16 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), осуществляющие безвозмездно благотворительную деятельность.

волонтерские формирования – объединения волонтеров, действующие в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности;

председатель волонтерского совета - ответственное лицо в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности,

отвечающий за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися на основе следующих принципов:

– **добровольность** (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

– **безвозмездность** (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

– **законность** (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации);

– **добросовестность** (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца).

2. Цель, задачи и принципы деятельности волонтерского совета

2.1. Цель - предоставление возможности молодежи из числа обучающихся Учреждения проявить себя, реализовать свой потенциал и получить признание посредством вовлечения в волонтерскую деятельность.

2.2. Основными задачами волонтерского совета являются:

2.2.1. популяризация идей волонтерской деятельности в Учреждении;

2.2.2. создание оптимальных условий для распространения волонтерского (добровольческого) движения и участие обучающихся в социально-значимых акциях и проектах, программах;

2.2.3. вовлечение обучающихся в мероприятия различного уровня и направленности, связанных с оказанием социально-педагогической, спортивной помощи;

2.2.4. участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятиях;

2.2.5. налаживание сотрудничества с социальными партнерами (библиотеками, дошкольными и общеобразовательными учреждениями и учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи).

2.2.6. организация обучающих семинаров для участников волонтерского движения;

2.2.7. воспитание активной гражданской позиции, чувства патриотизма, формирование лидерских и нравственно-этических качеств.

3. Основные направления и формы организации деятельности волонтерского (добровольческого) совета

3.1. Волонтерский совет может принимать участие:

- в развитии и популяризации физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни;
- в мероприятиях, направленных на профилактику негативных проявлений в молодежной среде;
- в проведении массовых, культурных, физкультурных, спортивных и общественных мероприятий разного уровня;
- в массовых акциях различной направленности;
- творческо - досуговой деятельности (организация и проведение культурно-массовых мероприятий);
- вожатской деятельности при организации летней оздоровительной кампании.

3.2. Вышеуказанные направления волонтерской деятельности могут расширяться в зависимости от существующих проектов, программ действующих в Учреждении, на муниципальном уровне.

4. Формы организации деятельности волонтерского совета

4.1. Разовые мероприятия и акции;

4.2. Целевые программы и проекты;

4.3. Конференции, семинары и круглые столы;

4.4. Фестивали и конкурсы.

5. Порядок приема и регистрации волонтера

5.1. Волонтером может быть обучающийся, успешно выполняющий учебную программу, который добровольно изъявил желание работать в составе волонтерского движения в свободное от учебы время. Зачисление в состав волонтерского совета проводится на основании письменного заявления кандидата, достигшего совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшего 16 лет и осознанно участвующего в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей) на имя председателя волонтерского совета. Список волонтерского совета утверждается руководителем волонтерского движения.

5.2. Оформление отношений с волонтерами закрепляется личным заявлением волонтера (приложение № 1)

6. Осуществление волонтерской деятельности

6.1. Организаторами волонтерской деятельности в Учреждении (далее – Организаторы) могут выступать администрация, педагогические работники при участии органов студенческого самоуправления (студенческий и волонтерский советы) при содействии общественных объединений и организаций.

6.2. В своей деятельности Организаторы опираются на международные, Всероссийские, муниципальные и локальные нормативные правовые акты,

соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе на данное Положение.

6.3. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом или инициативой Организаторов.

6.4. Для осуществления волонтерского движения могут формироваться волонтерские группы и создаваться органы самоуправления. Вся волонтерская деятельность должна быть согласована с администрацией.

7. Управление деятельностью и структурой волонтерского движения

7.1. Руководящим органом управления волонтерским движением Учреждения является волонтерский совет при взаимодействии с органом студенческого самоуправления (студенческим советом). Кандидатуры в состав волонтерского совета предоставляют старосты групп в количестве не более 5 человек от курса.

7.2. Первое собрание Совета волонтеров организует руководитель волонтерского движения. На первом собрании избирается председатель волонтерского совета, утверждается план работы на учебный год и списочный состав волонтеров.

7.3. Полномочия Совета волонтеров распространяются на:

- определение стратегии развития волонтерского движения;
- утверждение плана работы волонтерского движения на учебный год;
- организацию и проведение выборов председателя Совета волонтеров

7.4. Председатель избирается на общем собрании волонтерского совета сроком на 1 год и имеет полномочия при:

- проведении заседаний общего собрания волонтерского совета;
- представлении интересов волонтерского движения перед администрацией Учреждения.

8. Права и обязанности руководителя волонтерского движения

8.1. Руководитель волонтерского движения назначается приказом руководителя из числа администрации и педагогических работников.

8.2. На руководителя волонтерского движения возлагаются следующие функции: планирование деятельности волонтерского движения на текущий учебный год; формирование базы данных вакансий (или предложений) для волонтеров; проведение обязательного инструктажа по соблюдению правил поведения, требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий; сопровождение волонтеров к месту проведения мероприятия;

9. Права, обязанности и ответственность члена волонтерского совета

9.1. Волонтер (доброволец) имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству

Российской Федерации, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам училища, данному Положению;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в совете;
- участвовать в управлении волонтерским советом через деятельность в органах самоуправления;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского совета;
- прекратить деятельность в волонтерском совете, уведомив руководителя или председателя волонтерского совета письменным заявлением;
- получать регулярную оценку результатов своей деятельности и быть поощряемым;
- посещать общие организационные собрания волонтерского совета;
- добровольно участвовать в мероприятиях, проводимых волонтерским советом.

9.2. Волонтер обязан:

- знать и соблюдать цели, задачи и принципы своего отряда и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять свои обязательства;
- посещать обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской деятельности.

9.3. Волонтер несет ответственность за:

- соблюдение норм этики и поддержку имиджа волонтерского (добровольческого) отряда;
- поддержку благоприятного психологического климата в коллективе;
- эффективное использование предоставленных ресурсов;
- соблюдение правил техники безопасности;
- соблюдение конфиденциальности.

10. Права, обязанности и ответственность руководителя волонтерского совета

10.1. Руководитель волонтерского отряда имеет право:

- привлекать к волонтерской деятельности обучающихся, достигших совершеннолетия (18 лет), или лиц, достигших 16 лет и осознанно участвующих в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законного представителя) и педагогов Учреждения;
- вести разъяснительную работу по волонтерскому движению;
- создавать профильные группы (не более 3-5 волонтеров) по направлениям волонтерской деятельности;
- поощрять грамотами, благодарственными письмами работу волонтера.

10.2. Руководитель волонтерского совета обязан:

- организовать обучение волонтера в соответствии с выбранным направлением деятельности;
- организовать практическую деятельность волонтера;
- создать условия для выполнения волонтером принятых обязательств;
- разъяснить волонтеру его права и обязанности;

11. Возможные формы поощрения членов волонтерского совета

11.1. Волонтеры и организаторы волонтерской деятельности могут иметь следующие формы поощрения:

- ✓ награждение грамотой,
- ✓ благодарностью.

11.2. В завершении финансового года при ходатайстве председателя волонтерского совета члены совета, из числа обучающихся 1-4 курсов бюджетной формы обучения, могут иметь денежные поощрения за активное участие в волонтерской деятельности при согласовании со стипендиальной комиссией и руководством Учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению и принятию на заседании Педагогического совета Учреждения.

12.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

12.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

12.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.