

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол заседания № 1
от «30» 08 2023 г.

Утверждено приказом
генерального директора БП ОУ ОО
«Училище олимпийского резерва»
от «31» 08 2023 г. № 31-08-19



Согласовано:
Председатель родительского комитета
[Signature] 1 [Signature]
от «09» 06 2023 г.

Положение 04.01/30

«О родительском комитете бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Училище олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета (далее – Комитет) бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Училище олимпийского резерва» (далее – Учреждение), как постоянно действующего выборного коллегиального органа самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. Он создается в целях содействия Учреждению в осуществлении образовательно-воспитательного процесса обучающихся.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования;
- Уставом и иными нормативно-локальными актами Учреждения.

1.3. Положение о Комитете, обсуждается и принимается на общем родительском собрании и Педагогическом совете, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке и вводятся в действие приказом генерального директора Учреждения.

1.4. Предметом и целью деятельности Комитета являются привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к:

- участию в учебно-воспитательном процессе;
- подготовке мероприятий, организованных на различных уровнях (муниципальном, региональном, всероссийском, международном);
- внебюджетному финансированию и внесению пожертвований на нужды Учреждения.

1.5. В состав Комитета на добровольной основе входят представители родительской общественности всех учебных групп (по одному – от группы) и 2 человека - представители из администрации Учреждения для осуществления координации деятельности Комитета. Срок полномочия 4 года (ротация состава Комитета может происходить ежегодно на одну треть).

1.6. Член комитета является избранным, если за его избрание проголосовано более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена комитета до истечения срока его полномочий в месячный срок родителями (законными представителями) учебной группы избирается новый представитель в родительский комитет.

1.7. Управление комитетом осуществляется в период между общими родительскими собраниями Учреждения.

1.8. Комитет координирует и регулирует деятельность групповых родительских комитетов.

1.9. Комитет тесно сотрудничает с администрацией Учреждения по вопросам учебно-воспитательного процесса.

1.10. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.11. Комитет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации и в профессиональную деятельность педагогических работников.

2. Задачи Комитета

2.1. Деятельность Комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий по воспитательной работе;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей);

- оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни

- семьи, в профилактике правонарушений и в предупреждении других негативных поступков обучающихся;

- оказание помощи в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения;

3. Функции Комитета

Комитет выполняет следующие функции:

3.1. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие по мере необходимости в проведении внеклассных мероприятий.

3.3. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.

3.5.Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4. Права Комитета

Комитет имеет право:

4.1.Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2.Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3.Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.4.Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5.Разрабатывать и принимать:

- положение о Комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;

4.6.Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя Родительского комитета.

5. Ответственность Комитета

5.1.Комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы на учебный год;
- надлежащее исполнение принятых решений и рекомендаций в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Учреждения;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образовательно-воспитательного процесса.

6. Порядок формирования и работы Комитета

6.1.Комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на 4 года (ротация состава Комитета может происходить ежегодно на одну треть).

6.2.В состав Комитета входят по одному представителю от каждого курса.

При необходимости состав Комитета может меняться, но не более 2-х раз за 4 года.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;
- организует работу по исполнению решений комитета.

6.4. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.5. Комитет организует и проводит работу по плану, составленному на основе предложений его членов, а также администрации Учреждения, и принимается на учебный год.

6.6. Все члены Комитета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

6.7. Заседания Комитета проводятся не реже 2 раз в учебном году. По необходимости решением председателя комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству руководителя Учреждения может быть созвано внеплановое заседание.

6.8. В целях обеспечения качества работы на одно заседание Комитета не может быть внесено более 4-5 вопросов.

Никто из членов Комитета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение комитета принимается по каждому вопросу и должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

6.9. Решение Комитета правомочно, если в голосовании участвовало более половины его членов. Оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя комитета. Решение Комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся (студентов), а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников Учреждения и обучающихся в части их касающейся.

6.10. Решения Комитета не должны ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Уставом Учреждения.

7. Делопроизводство Комитета

7.1. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или избранного секретаря Комитета.

7.2. Председатель Комитета ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения.

7.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество членов комитета, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним. Каждый протокол должен быть подписан председателем родительского комитета и секретарем.

7.4. Протоколы, планы и отчеты о проделанной работе, и другие материалы хранятся в документации ответственного лица по воспитательной работе Учреждения. Срок хранения 3 года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению и принятию на заседании Педагогического совета Учреждения.

8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения Комиссии по урегулированию споров.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.