

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол заседания № 1
от «30» 08 2023 г.

Утверждено приказом
генерального директора БПОУ ОО
«Училище олимпийского резерва»
от «31» 08 2023 г. № 31-08-19



Положение 04.01/29

**«О правилах внутреннего распорядка обучающихся
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Орловской области
«Училище олимпийского резерва»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области (далее – Учреждение) разработаны с целью создания в Учреждении обстановки, способствующей успешному учебному и тренировочному процессам, воспитания уважения к обучающемуся и его правам, поддержания в Учреждении внутреннего порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебного и тренировочного процессов.

1.2. Положение одновременно регулирует организацию образовательного процесса и рациональное использование учебного, рабочего времени, времени отдыха, разработано с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституции РФ;
- Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Закона Орловской области от 22.08.2005г. № 533-ОЗ «Об образовании в Орловской области (в ред. от 24.12.2015г. № 1903-ОЗ);
- Устава Учреждения.

1.3. К обучающимся в Учреждении относятся обучающиеся и спортсмены.

Обучающиеся – лицо, зачисленное приказом руководителя Учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Спортсмен – лицо, зачисленное приказом руководителя Учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования с одновременным прохождением спортивной подготовки.

1.4. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются [законодательством](#) Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими Положением.

1.5. Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетная книжка установленного образца.

1.6. Обучающиеся пользуются мерами социальной поддержки, установленными законодательством Российской Федерации.

1.7. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных законодательством прав.

2. Основные права обучающихся

2.1. Обучающимся Учреждения предоставляются следующие права:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые учебной частью, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с законодательством в сфере образования и календарным учебным графиком Учреждения. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в [порядке](#), которые предусмотрены локальным актом Учреждения;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным актом Учреждения;

– восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

– участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;

– академический отпуск в [порядке](#) и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, регулирующим сферу образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и локальными актами Учреждения;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

– обжалование приказов и распоряжений и других локальных актов Учреждения в установленном порядке согласно законодательству Российской Федерации;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

– развитие творческих, физических, нравственных качеств личности в процессе учебы, внеурочной деятельности, занятий спортом;

– участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых и спортивных мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– получать платные образовательные услуги;

– на защиту своих персональных данных;

– обеспечение горячим питанием в случаях и в порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами, регламентирующими питание в образовательных учреждениях Орловской области и локальным актом Учреждения;

– иные академические права, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Обучающиеся, получающие профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований Орловской области, обеспечиваются

государственными академическими и государственными социальными стипендиями и иными формами материальной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение в пределах стипендиального фонда и в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе разрабатывать и реализовывать меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливать дополнительные государственные академические стипендии и оказывать материальную помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации. За успехи в освоении образовательных программ, общественной работе, спортивные достижения для обучающихся устанавливаются различные формы поощрения при наличии денежных средств в пределах стипендиального фонда.

2.4. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждения с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

2.5. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из неё до окончания обучения, определяются Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими порядок восстановления (приёма) на обучение в Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации), перевод с одной образовательной программы на другую, перевод из Учреждения в другую образовательную организацию плата не взимается, если лицо получает профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

2.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.8. Права законных представителей обучающихся определяются Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

2.9. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, психотропные и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

– строго выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил проживания в гостиничном общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– строго выполнять режим дня, установленный в Учреждении и принимать активное участие в общественной жизни и общественно-полезном труде при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– приходить на учебные занятия не позже 9.00 часов до начало учебного процесса;

– иметь опрятный внешний вид и сменную обувь;

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, за исключением случаев, предусмотренных локальными актами Учреждения (спортивные сборы, соревнования и т.д.);

– нести полную ответственность за учебники, полученные в библиотеке, согласно правилам пользования библиотекой;

– осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– не допускать пропусков тренировок без уважительной причины и учебных занятий. Несовершеннолетние обучающиеся, не посещающие 20% учебных занятий в течение 1 месяца, могут быть поставлены на внутренний профилактический учёт.

Обучающимся запрещается самовольно покидать занятия. Все учебные и тренировочные занятия являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Обучающийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан пояснить куратору учебной группы причину опоздания, а также представить документ (справку от врача или записку от законных представителей о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительность причины отсутствия.

– не заключать без разрешения администрации Учреждения договоры и контракты со спортивными организациями и федерациями, самовольно

переходить из одной спортивной организации в другую, менять спортивную специализацию и тренера-преподавателя;

– в установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения и итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в Учреждении;

– регулярно вести учебно-спортивный дневник в соответствии с требованиями Учреждения и ежемесячно предоставлять его для проверки методисту по спортивной работе;

– соблюдать требования безопасности во время учебного и тренировочного процессов, участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– соблюдать спортивный режим, медицинские и гигиенические требования, в установленном порядке соблюдать прохождение обязательного допингового контроля;

– проходить в установленные сроки диспансеризацию и медосмотры в соответствии с графиками; не нарушать рекомендации медицинского персонала по профилактике, лечению и восстановлению; строго исключить практику самолечения;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– соблюдать дисциплину и порядок в Учреждении, на спортивных сооружениях и других местах общественного пользования;

– соблюдать правила проживания в гостиничном общежитии, условия договора;

– участвовать в соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил (дежурство в Учреждении, уборка закрепленной территории, участие в экологических акциях и субботниках).

– не употреблять психотропные, наркотические вещества, алкогольные напитки во время учебных и тренировочных занятий;

– не использовать для достижения спортивных результатов приёмы и способы, запрещенные правилами соревнований, не применять стимуляторы, допинговые вещества и иные запрещённые средства, входящие в перечень, утвержденный международными организациями;

– соблюдать меры безопасности (условия охраны труда) на учебных и тренировочных занятиях;

– выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению настоящих Правил;
- не допускать фактов хулиганства, ненормативной лексики, оскорблений и угроз;
- соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;
- участвовать в общественной жизни коллектива;
- нетерпимо относиться к антиобщественным проявлениям, уважать традиции и культурные ценности своего народа, других наций и народностей;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Во время аудиторных занятий, учебной и производственной практики, тренировочных мероприятиях обучающийся должен пользоваться лишь тем спортивным инвентарём и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, тренером; обращаться с ними бережно и соблюдать требования охраны труда.

3.3. Обучающийся не допускается на теоретические занятия в учебные аудитории в спортивной форме. Обучающиеся не допускаются в спортивные залы без спортивной формы и отсутствия спортивной формы.

3.4. В случае неявки на занятия по причине болезни, обучающийся обязан в однодневный срок или в день получения справки, выданной центром ЛФК и массажа Учреждения о возможном заболевании. В трехдневный срок после окончания болезни представить справку куратору учебной группы из лечебного учреждения установленной формы о выздоровлении.

3.5. Обучающиеся, принимающие участие тренировочных, физкультурных и спортивных мероприятиях (далее – спортивные мероприятия) обязаны заблаговременно (не позднее, чем за три дня до их начала) предоставить в учебную часть документ на освобождение от учебных занятий, заверенный спортивной организацией, направляющей его на спортивные мероприятия, подписанный воспитателем группы, тренером, родителем (законным представителем) на основании которого заместитель директора по учебно-воспитательной работе вносит на утверждение директора проект распоряжения об освобождении от учебных занятий.

3.6. В каждой группе назначается староста группы. Староста является связующим звеном между учебной группой и руководством образовательной организации. В своей работе староста подчиняется непосредственно куратору учебной группы. Помимо старосты в каждой учебной группе выбирают заместителя старосты, который при необходимости берет на себя обязанности во время отсутствия старосты. А также, совместно с ним оказывает помощь куратору учебной группы при обсуждении вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и организацией, подготовкой и проведением

мероприятий в рамках календарного плана по воспитательной работе на учебный год.

3.7. В обязанности старосты группы входит оказание помощи куратору учебной группы:

- в организации всех видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности;
- вовлечение студентов учебной группы в общественно-полезный труд;
- содействие созданию благоприятных условий для формирования личности каждого студента группы;
- следит за учебной дисциплиной в учебной группе, посещаемостью,
- ежедневно предоставляет информацию заведующей очным отделением об отсутствующих и их причинах отсутствия, соблюдением Устава, Правил внутреннего распорядка обучающимися учебной группы;
- собирает и сдает в учебную часть студенческие билеты студентов своей группы для продления;
- составляет совместно с куратором график дежурства студентов в столовой и в аудиториях и следит за выполнением этого графика.
- присутствует на собраниях студенческого совета для участия в обсуждении вопросов, связанных с осуществлением учебно-воспитательного процесса;
- извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий и проведения мероприятий воспитательного порядка;
- взаимодействует с администрацией и представителями студенческих, молодежных общественных организаций в целях улучшения учебной и общественной жизни студентов группы;
- мобилизует группу на участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня;
- обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий;
- получает информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения задолжников;
- оказывает помощь куратору группы в подготовке и проведении часов общения. Являться примером для обучающихся в учебной работе и общественной жизни Учреждения.

3.8. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть материально поощрен в конце финансового года при наличии средств в стипендиальном фонде Учреждения.

3.9. Студенческий совет работает под руководством заведующего отделом по воспитательной работе Учреждения. Студенческий совет оказывает повседневную помощь руководству учебного заведения, тренерам и преподавателям в улучшении учебной работы, в укреплении дисциплины, привитии навыков культурного поведения, в широком привлечении

обучающихся к различным видам самообслуживания и поддержанию надлежащего порядка в Учреждении

3.10. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

4. Режим учебного и тренировочного процессов

4.1. Режим учебного и тренировочного процессов в Учреждении установлен по шестидневной неделе.

4.2. Учебный год обучающихся очного отделения Учреждения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана по данной специальности.

4.3. Организация учебного и тренировочного процессов осуществляется в соответствии с образовательными и учебно-тренировочными программами, учебными планами и расписаниями занятий.

Расписание звонков:

1 пара: 9.00 – 10.30.

2 пара: 10.40 – 12.10

3 пара: 12.20 – 13.50

Часы общения (по согласованию с администрацией) с 08.20 часов - 09.00 часов или 14.00 – 14.40 часов.

4.4. Занятия по избранным видам спорта проводятся согласно дополнительной образовательной программе по избранному виду спорта.

4.5. Организация горячего питания обучающихся установлено в соответствии с договором и в период с 14.00 часов до 14.30 часов;

4.6. Для всех видов учебных занятий:

- ✓ академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- ✓ учебная пара - 90 минут;
- ✓ перерыв между учебными парами не менее 10 минут.

4.7. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов; максимальная учебная нагрузка обучающихся, включая факультативные занятия, не должна превышать 54 часа в неделю.

4.8. Учебные занятия в Учреждении проводятся по учебному расписанию, утвержденному руководителем. Учебное расписание составляется согласно рабочим учебным планам на семестр и вывешивается в помещении Учреждения на видном месте не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. Для проведения консультативных занятий составляется отдельное расписание.

4.9. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий.

Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателям, проводящим занятия в группе.

4.10.Производственная практика обучающихся Учреждения организуется в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся».

4.11.Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.12.Для обучающихся устанавливаются каникулы. Сроки предоставления каникул и их продолжительность определяются учебными планами.

4.13.Численность обучающихся в учебной группе Учреждения устанавливается:

- ✓ 8-15 человек по основным общеобразовательным программам;
- ✓ 4-8 человек по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.14.Собрания и мероприятия воспитательного характера в Учреждении не должны продолжаться более 40 минут.

4.15.Собрание обучающихся проводятся по мере необходимости не более 1 раза в 2 месяца.

4.16.Вынос имущества обучающимся с территории Учреждения, не принадлежащего, ему возможен только при наличии соответствующего разрешения.

4.17.За сохранность личных вещей обучающихся (плееры, магнитофоны, мобильные телефоны, крупные суммы денег и т.д.) администрация Учреждения и служба охраны ответственности не несут.

5. Внешний вид обучающихся

5.1.Обучающиеся обязаны следить за внешним видом, поддерживать опрятность в одежде, аккуратность в причёске, чистоту обуви, в помещениях Учреждения находиться в сменной обуви.

5.2.Обучающиеся должны иметь сменную обувь, фиксирующуюся на ноге обучающегося (туфли, босоножки с застежками и т. п.). Запрещается в качестве сменной обуви носить обувь, не имеющую задников и домашние тапки, использовать бахилы.

5.3. При систематическом отсутствии сменной обуви (от 5 и более раз в месяц) обучающиеся привлекаются к уборке территории или кабинетов Учреждений после окончания занятий с 14.00 часов до 15.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

5.4.Для торжественных мероприятий у обучающихся может быть следующая форма: для юношей - пиджак, жилетка (по желанию) и классические брюки однотонного темного цвета (синий, чёрный, серый), белая рубашка, галстук темного цвета, обувь - туфли в тон костюму; для девушек - пиджак и юбка

средней длины однотонного темного цвета (синий, чёрный, серый), белая блузка, обувь - туфли в тон костюму.

5.5. Не допускается: обувь на высоком каблуке, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки; спортивная и иная одежда специального назначения.

5.6. На вечера отдыха, дискотеки и т. п. обучающимся разрешается носить одежду свободного стиля.

5.7. Требования к спортивной форме согласовываются обучающимся с тренером-преподавателем.

6. Правила поведения во время проведения учебного и тренировочного процессов

6.1. К началу учебного занятия обучающийся обязан:

- принести с собой соответствующие учебники, учебные пособия, письменные принадлежности;

- занять свое место за учебным столом, подготовить учебный материал и письменные принадлежности;

- отключить плеер, мобильный телефон или иные средства связи, компьютерной техники, развлечения. Мобильный телефон допускается оставить включенным на беззвучной связи. Обучающиеся при входе преподавателя в аудиторию обязаны встать в знак приветствия.

6.2. Во время проведения учебных занятий учащийся обязан:

- активно работать на занятиях, следить за его ходом, отвечать на вопросы, предложенные педагогом. Свою готовность демонстрировать поднятием руки;

- не допускать дополнения и исправления ответов других обучающихся без разрешения преподавателя. Запрещается перебивать выступающего студента или преподавателя;

- выполнять требования преподавателя при выполнении письменных работ (контрольных, самостоятельных, проверочных и т. д.): писать в нужной тетради, оформлять задание в соответствии с указаниями, сдать работу вовремя;

- записывать домашние задания в тетрадь по предмету;

- соблюдать в полном объеме технику безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса, в том числе при проведении практических, лабораторных, демонстрационных работ.

6.3. При необходимости выйти из учебного помещения обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения преподавателя.

6.4. Занятие заканчивается с разрешения преподавателя.

6.5. В период учебных занятий обучающийся имеет право покинуть Учреждение по медицинской справке, письменного заявления родителей (законных представителей) только с разрешения администрации, воспитателя.

6.6. Обучающиеся выходят из учебного помещения, оставив свое рабочее место в аккуратном состоянии.

6.7. Во время проведения учебно-тренировочного процесса обучающийся обязан:

- систематически тренироваться и выступать в спортивных соревнованиях согласно индивидуальных и групповых планов подготовки;
- соблюдать в полном объеме технику безопасности при проведении учебно-тренировочного процесса, в том числе на соревнованиях, при выезде на сборы и соревнования;
- выполнять все требования тренера-преподавателя;
- добиваться высоких спортивных результатов, стремиться попасть в сборные команды России;
- регулярно заполнять дневник тренировок;
- предоставлять результаты спортивных соревнований (выписки из протоколов соревнований) в спортивный отдел.

6.8. Присутствие посторонних лиц на мероприятиях в Учреждении, не являющихся членами коллектива, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

6.9. Во время учебных занятий, на переменах, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других мероприятиях, обучающиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для обучающихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях.

7. Правила поведения во время перерывов между учебными занятиями

7.1. Перерывы между учебными занятиями (перемены) предназначены для отдыха обучающихся и подготовки к следующему занятию.

7.2. На перемене обучающиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся в Учреждении.

7.3. На перемене обучающиеся вправе использовать средства мобильной связи.

8. Порядок оформления отсутствия обучающихся на занятиях

8.1. В случае отсутствия обучающегося на занятиях по уважительным причинам сроком до двух дней (не чаще одного раза в месяц) обучающийся представляет воспитателю (куратору) объяснительную записку за подписью родителей (законных представителей).

8.2. В случае отсутствия обучающегося на занятиях по уважительным причинам сроком более двух дней обучающийся представляет воспитателю (куратору):

- справку из медицинского учреждения (при болезни);
- поясняющее письменное заявление родителей (законных представителей) при отсутствии по иным уважительным причинам.

8.3. Планируемое отсутствие обучающегося на занятиях может допускаться при наличии предварительного письменного заявления от законных представителей

по согласованию с администрацией Учреждения. В этом случае законные представители несут полную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.

8.4. Планируемое отсутствие по причине участия обучающегося в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях допускается при наличии предварительной письменной заявки спортивной федерации, спортивного общества, СДЮШОР, заявления личного тренера на имя директора Учреждения, письменного согласия родителей (законных представителей), личного заявления обучающегося.

8.5. В случае нарушения пункта 8.1-8.4 настоящего Положения, обучающиеся могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию.

9. Правила поведения в общественных местах

9.1. Обучающиеся, находящиеся в общественных местах (театрах, музеях, магазинах, на всех видах транспорта и других местах общего пользования) не должны нарушать общественный порядок.

9.2. Обучающиеся должны соблюдать правила безопасности, в том числе на воде, правила дорожного движения и т. д.

9.3. Обучающиеся должны вести себя достойно звания обучающегося-спортсмена.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обучения, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом

10.2. Процедура применения поощрений

10.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося могут применять все педагогические работники при согласовании с администрацией Учреждения.

10.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по ходатайству от воспитателя (куратора) или преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана или активного участия в жизни Учреждения и в спорте за финансовый или учебный год, но не более 1 раза в три года.

10.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет финансовых средств Учреждения при согласовании с руководством, а также за счет денежных средств родительского комитета.

10.2.5. Выплата дополнительной государственной академической стипендии в конце финансового года возможна при наличии определенных условий: денежных средств в стипендиальном фонде, отличная успеваемость по всем предметам и активное участие в жизни Учреждения и в спорте на основании приказа администрации Учреждения.

10.2.6. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ отчисление.

10.3. Применение дисциплинарных взысканий

10.3.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах с учетом мнения студенческого совета, родительского комитета. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.3.2. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

10.3.3. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10.3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия территориальных органов опеки и попечительства.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению и принятию на заседании Педагогического совета Учреждения.

11.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

11.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

11.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.