

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол заседания № 1
от «30» 08 2023 г.

Утверждено приказом
генерального директора БП ОУ ОО
«Училище олимпийского резерва»
от «31» 08 2023 г. № 31-08-19



Согласовано:
Председатель студенческого
совета Шаф-Шавирова Т.С.
протокол заседания № 5
от «23» 06 2023 г.

Положение 04.01/28

**«О деятельности комиссии по рассмотрению решений
о переводе с платного обучения на бесплатное в
бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Орловской области «Училище
олимпийского резерва»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

➤ с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

➤ Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка, случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

➤ Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Училище олимпийского резерва».

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность комиссии по рассмотрению и принятию решений о переводе лиц с платного обучения на бесплатное.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности комиссии является рассмотрение обращений студентов, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

– рассмотрение документов обучающихся на перевод с платного обучения на бесплатное;

– принятие решения о переводе либо в отказе о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3. Создание комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Комиссию возглавляет председатель – руководитель Учреждения.

3.2. В состав комиссии входят: заместитель руководителя, заведующие отделениями, методисты.

3.3. Срок полномочий комиссии – 1 год.

3.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседание комиссии организуется в конце каждого семестра, при наличии вакантных бюджетных мест.

4.2. Прием документов обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное, осуществляется в соответствии Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Училище олимпийского резерва»:

1) обучающийся (законный представитель) предоставляют заместителю руководителя Учреждения заявление о переходе с платного обучения на бесплатное;

2) куратор групп (для очного отделения) и заведующий отделением (для заочного отделения) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подачи заявления, предоставляет характеристику на обучающегося;

3) секретарь комиссии прилагает к заявлению документы, содержащие:

– сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

– об отсутствии дисциплинарных взысканий;

– об отсутствии задолженности по оплате обучения

4.3. Заместитель руководителя Учреждения визирует заявление и отдает пакет документов, содержащих информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения, о результатах промежуточной аттестации за два семестра, на рассмотрение комиссии.

4.4. Председатель комиссии определяет дату и время заседания комиссии.

Срок рассмотрения заявления о переводе не должен превышать 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся (законным представителем).

4.5. Комиссия открытым голосованием утверждает кандидатуры студентов для перевода на обучение за счет бюджетных средств, с учетом мнения первичной профсоюзной организации, родительского совета, студенческого совета в соответствии с количеством вакантных бюджетных мест.

4.6. Решение комиссии доводится до сведения заинтересованных сторон и публикуется на официальном сайте Учреждения.

5. Права комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

– принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;

– запрашивать информацию, необходимую, необходимую для всестороннего и объективного рассмотрения заявлений;

– приглашать на заседания кураторов групп, преподавателей для объективной оценки принятия решений.

6. Обязанности членов комиссии

6.1. Члены комиссии обязаны:

– присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении вопросов, относящихся к предмету деятельности комиссии;

– принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

–

7. Документирование деятельности комиссии

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

7.2. Протоколы ведет секретарь комиссии. Секретарь комиссии не является членом комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии на заседании, его функции возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

7.3. Решение комиссии фиксируется в протоколе заседания. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

7.4. Протоколы заседаний комиссии вместе с заявлениями обучающихся хранятся в учебной части в течение 5 (пяти) лет.