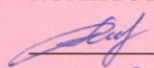


Принято на заседании
Педагогического совета
протокол заседания № 1
от «30» 08 20 23 г.

Утверждено приказом
генерального директора БП ОУ ОО
«Училище олимпийского резерва»
от «31» 08 20 23 г. № 31-08-19



Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета

 И.Д. Гущакова
от «30» 08 20 23 г.

Положение 04.01/22

**« О педагогическом совете бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Орловской области «Училище олимпийского резерва»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее – Педсовет), являющегося постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Училище олимпийского резерва» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»;
- иными действующими законами и подзаконными актами в сфере образования;
- Уставом Учреждения.

1.3. Педсовет создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации учебной и воспитательной работы, руководства педагогической деятельностью преподавателей, для определения перспектив развития отделения СПО.

1.4. Педсовет строит свою работу в тесном контакте с цикловыми комиссиями, а также родительскими, студенческими и другими общественными организациями Учреждения.

1.5. Цели создания Педагогического Совета:

- рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;
- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания подготовки выпускников;
- реализации профессиональных образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса.

1.6. Участие в работе Педагогического Совета обязательно для всех педагогов и является частью их педагогической деятельности.

2. Структура и порядок работы педсовета

2.1. Педсовет уполномочен рассматривать вопросы организации образовательного процесса на отделении СПО при условии участия в его работе не менее двух третей педагогического коллектива.

2.2. В состав Педсовета входят: руководитель Учреждения, заместитель генерального директора по учебно-спортивной работе (УСР), заведующие отделениями, руководители цикловых комиссий, педагогические работники отделения СПО.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, работодателей, общественных

организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Состав Педагогического совета утверждается руководителем Учреждения сроком на один год.

2.3. Председателем педсовета является руководитель Учреждения; заместителем председателя педсовета – заместитель генерального директора по УСР, который:

- назначает дату и время проведения педсовета, основываясь на плане работы;
- ведет заседание педсовета, основываясь на повестке дня;
- вносит на рассмотрение педсовета внеплановые вопросы.

Между заседаниями председатель может давать определённые задания, связанные с организацией и проведением заседаний другим членам педсовета.

2.4. Педсовет избирает из своего состава секретаря на первом заседании в новом учебном году. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

Срок действия полномочий секретаря Педсовета устанавливается на один учебный год.

2.5. Педсовет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педсовета.

2.6. Все члены Педсовета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член педсовета имеет право одного решающего голоса.

2.7. Заседания педсовета созываются не реже одного раза в квартал и проводятся в рабочее время.

При необходимости - решением председателя или по требованию не менее чем одной трети его членов - может быть созвано внеплановое заседание.

2.8. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педсовета в сокращенном составе с привлечением только тех членов Педсовета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме.

Педсовет в сокращенном составе вправе принимать управленческие и дисциплинарные решения. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, открытым голосованием. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педсовета.

Решения Педсовета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. По каждому из вопросов повестки дня Педсовет принимает решение. Решение педсовета должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения. Никто из членов Педсовета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

2.10. Решение Педсовета правомочно, если в голосовании участвовало не менее половины педагогических работников Учреждения.

2.11. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов членов Педсовета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

2.12. Решения Педсовета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором (контрактом) работника.

3. Задачи Педсовета

3.1. Реализация основных направлений деятельности Учреждения в условиях модернизации образования.

3.2. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов при подготовке специалистов среднего звена.

3.3. Совершенствование условий организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Планирование, организация, управление образовательным процессом на отделении СПО.

3.5. Совершенствование качества подготовки квалифицированных и конкурентно-способных на рынке труда специалистов.

3.6. Внедрение в практическую деятельность руководителей и педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, содействие повышению квалификации педагогических кадров.

3.7. Выработка общих подходов к созданию и реализации Программы Развития Учреждения.

4. Функции Педсовета

В рамках своей компетенции Педсовет:

4.1. Обсуждает и представляет на утверждение руководителю Учреждения перспективные планы развития и текущие планы на год учебно-воспитательной работы.

4.2. Определяет пути взаимодействия Учреждения с другими образовательными организациями, социальными партнерами с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогических работников Учреждения.

4.3.Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания студенческой молодежи, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности.

4.4.Принимает решение о проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, об их допуске к промежуточной и итоговой аттестации, переводе на следующий курс.

4.5.Анализ процедуры и результатов аттестации (промежуточной и государственной итоговой).

4.6.Принимает решение о предоставлении обучающимся, имеющим высокую спортивную квалификацию (КМС, МС, МСМК, заслуженный МС т.п.) индивидуального плана обучения и сдачи промежуточной аттестации.

4.7.Принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения обучающегося, его родителей (опекунов или законных представителей).

4.8.Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт СПО, соответствующий лицензии Учреждения.

4.9.Определение списка учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации.

4.10.Определение направления деятельности по организации повышения квалификации педагогических работников Учреждения, распространению передового опыта.

4.11.Рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников, обучающихся и их выдвижение для поощрения и награждения.

5. Права и обязанности Педсовета

5.1.Педсовет наделяется правами в объеме, необходимом для осуществления задач и функций в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Педсовет имеет право:

- требовать обсуждения любого вопроса, касающегося образовательной деятельности, если такое предложение поддерживают более половины членов, участвующих в заседании Педсовета;

- вносить предложения по вопросам организации образовательного процесса, совершенствованию его методического обеспечения;

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– рассматривать и обсуждать локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и деятельность Педсовета.

5.3. Педсовет ответственен:

– за выполнение Плана работы отделения СПО;

– за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

– за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация Педсовета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем (заместителем председателя) и секретарем педагогического совета.

6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. Протоколы заседаний Педсоветов:

– фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов;

– подписываются председателем и секретарем;

– ведутся с нумерацией от начала учебного года;

– входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся постоянно;

– в конце учебного года передаются на хранение в архив.

6.4. К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению и принятию на заседании Педагогического совета Учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.