

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол заседания № 1
от «30» 08 2023 г.

Утверждено приказом
генерального директора БПОУ ОО
«Училище олимпийского резерва»
от «31» 08 2023 г. № 31-08-19



Согласовано:

Председатель родительского
комитета [Signature]
протокол заседания № 2
от «09» 06 2023 г.

Согласовано:

Председатель студенческого
совета [Signature]
протокол заседания № 3
от «23» 06 2023 г.

Положение 04.01/20

**«О порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
бюджетным профессиональным образовательным
учреждением Орловской области «Училище
олимпийского резерва» и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Положение) между бюджетным профессиональным образовательным учреждением Орловской области «Училище олимпийского резерва» (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

➤ Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

➤ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

➤ Уставом Учреждения.

1.3. Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержание программ среднего профессионального образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Прием в Учреждение лиц для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

2.2. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Орловской области устанавливаются на конкурсной основе по специальности. Порядок установления контрольных цифр приема для обучения за счет средств бюджета Орловской области определяется Учредителем.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверхустановленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Учреждение самостоятельно определяет порядок приема

граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. При приеме документов Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме (зачислении) лица на обучение.

В случае приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Договор об образовании заключается в письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.8. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) на обучение.

3. Приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) может быть на основании невозможности освоения обучающимися образовательной программы в Учреждении по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

3.2. Приостановление отношений оформляется в виде академического отпуска на период времени, не превышающего двух лет.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление (Приложение 1 к настоящему положению), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Обучающийся подаёт заявление на имя руководителя Учреждения.

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем Учреждения УОР в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя Учреждения.

Приказ вкладывается секретарем учебной части в личное дело обучающегося. Личное дело обучающегося изымается из папки его группы и помещается в папку «Академические отпуска».

3.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2 к настоящему положению).

По окончании срока академического отпуска обучающийся обязан явиться в Учреждение и написать заявление о восстановлении его в число студентов с начала учебного года или в начале второго семестра учебного года.

Если обучающийся находился в академическом отпуске по состоянию здоровья, то к заявлению он обязан приложить справку из лечебного учреждения о том, что он здоров и может продолжать обучение.

3.7. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя Учреждения.

Личное дело обучающегося изымается из папки «Академические отпуска» и помещается в группу, в которой студент продолжит обучение.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно на основании, установленные пунктом 4.3. данного раздела.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим причинам:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, регулирующие образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4.6.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.7.Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое учебное заведение;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии;
- в связи тяжелым материальным положением и др.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

4.8.Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком невозможно.

5. Восстановление образовательных отношений

5.1.Лицо, отчисленное из Учреждения по его инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2.Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом этой организации.

6. Изменение образовательных отношений

6.1.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

6.2.Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

6.3.Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения.

6.4.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению и принятию на заседании Педагогического совета Учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение №1
к Положению «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетным профессиональным образовательным учреждением Орловской области «Училище олимпийского резерва» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»

Генеральному директору БП ОУ ОО
«Училище олимпийского резерва»
Д.А.Шатохину
студента _____ курса группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск _____
(указать причину) сроком на _____ с «__» _____ 20__ г.
(указать срок)
по «__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Приложение №2
к Положению «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетным профессиональным образовательным учреждением Орловской области «Училище олимпийского резерва» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»

Генеральному директору БП ОУ ОО
«Училище олимпийского резерва»

Д.А.Шатохину

студента _____ курса группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов _____ курса группы _____
в связи с выходом из академического отпуска _____

(указать причину пребывания в академическом отпуске)

с « _____ » _____ 20 ____ г

(Дата)

(Подпись)

Приложение №3
к Положению «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетным профессиональным образовательным учреждением Орловской области «Училище олимпийского резерва» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»

Генеральному директору БП ОУ ОО
«Училище олимпийского резерва»
Д.А.Шатохину
студента _____ курса группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____

(Ф.И.О., курс, группа)

по состоянию на «____» _____ 20__ г. не приступил к занятиям по окончании срока действия предоставленного академического отпуска.

На телефонные звонки не отвечает, письменное уведомление было направлено «____» _____ 20__ г. по имеющемуся в личном деле адресу.

Дата

Подпись