

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол заседания № 1  
от «30» 08 2023 г.

Утверждено приказом  
генерального директора БП ОУ ОО  
«Училище олимпийского резерва»  
от «31» 08 2023 г. № 31-08-19



## Положение 04.01/18

**«О порядке реализации прав обучающихся на обучение  
по индивидуальному учебному плану, в том числе  
ускоренное обучение в бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Орловской области  
«Училище олимпийского резерва»**

Согласовано:  
Председатель родительского  
комитета [Signature] / Трушина  
протокол заседания № 2  
от «09» 06 2023 г.

Согласовано:  
Председатель студенческого  
совета [Signature] / Шевченко Д.А.  
протокол заседания № 5  
от «23» 06 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок реализации права обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Училище олимпийского резерва» (далее – Учреждение) по образовательным программам среднего профессионального образования на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.2. Порядок разработан на основе:

➤ Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

➤ Устава Учреждения.

1.3. Индивидуальный план обучения – форма организации обучения, предусматривающая освоение дисциплин, МДК в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

1.4. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации учебного процесса для предоставления обучающимся дополнительных возможностей по обеспечению индивидуального образовательного режима и подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом по специальности.

1.5. Индивидуальный план может предоставляться обучающимся очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.6. Основанием для предоставления права на обучение по индивидуальному плану являются:

-семейные обстоятельства (уход за детьми в возрасте до 3-х лет, за больными и нуждающимся в опеке членами семьи);

-ухудшение состояния здоровья (обострение хронических заболеваний, беременность, необходимость длительного лечения амбулаторно или в стационаре);

-перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую;

-трудоустройство по специальности, получаемой в Учреждении (для обучающихся 3 курса очной формы обучения);

-перевод из другой образовательной организации или зачисление на основании академической справки, при наличии разницы в образовательных программах;

-восстановление в Учреждение для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах;

-несовпадение графиков спортивной подготовки и выступлений с графиком учебного процесса у обучающихся-спортсменов.

1.7. Условиями предоставления права на обучение по индивидуальному плану являются:

- академическая успеваемость за предыдущий семестр;
- отсутствие пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- успешное прохождение практики (для обучающихся 2-3 курсов очной формы обучения).

1.8. Обучение по индивидуальному плану оформляется распоряжением руководителя Учреждения на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим отделением, сроком на один семестр (в исключительных случаях – на весь учебный год).

В заявлении обучающийся указывает основания перевода и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе. (Приложения 1, 2).

1.9. Основанием для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график обучения являются:

- низкие показатели промежуточной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности представленных обучающимся документов.

1.10. В обучении по индивидуальному плану используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.11. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться как по отдельно взятой дисциплине, МДК, профессиональному модулю, так и по всему комплексу дисциплин, профессиональных модулей учебного плана.

1.12. Индивидуальный учебный план составляется с учетом реальных возможностей и потребностей обучающегося.

## **2. Организация процесса обучения по индивидуальному плану**

2.1. Индивидуальный учебный план предусматривает:

- выполнение обучающимся основных контрольных точек по дисциплинам, МДК в указанные сроки;
- обязательное посещение учебных занятий в свободное время;

- обязательное прохождение всех видов практики в установленные сроки;
- посещение консультаций преподавателей в соответствии с утвержденным графиком;
- ежемесячный отчет перед заместителем директора по учебной работе о выполнении индивидуального учебного плана.

2.2. Индивидуальный учебный план по дисциплине (МДК) должен включать следующие элементы (Приложение 3):

- алгоритм работы обучающегося по самостоятельному изучению дисциплины (МДК);
- дидактическое обеспечение для самостоятельного изучения учебного материала;
- формы контроля и оценки образовательных результатов самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Преподаватели обязаны разработать индивидуальный план по своей дисциплине, МДК не позднее 2-х недель с даты выхода приказа об обучении студента по индивидуальному плану.

Индивидуальные планы должны быть утверждены председателем ПЦК и представлены в учебную часть.

2.4. Преподаватели, организующие работу обучающихся по индивидуальному учебному плану, отчитываются о ее выполнении на совещании при заместителе директора два раза в семестр по установленному графику.

2.5. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий самостоятельной работы обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК, ведущий занятия в группе, согласно графику консультаций преподавателя.

Оплата консультаций преподавателю производится за счет консультационных часов, предусмотренных сверх учебного плана.

2.6. Обучающийся, получивший право на обучение по индивидуальному плану, согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с преподавателями по каждой дисциплине, МДК, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых занятий может быть заменено написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

2.8. Обучаясь по индивидуальному учебному плану, обучающийся обязан выполнять по каждой дисциплине, МДК все виды заданий, установленные в индивидуальных планах и виды аттестации, предусмотренные учебным планом.

Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана руководитель Учреждения вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия распоряжения о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.9. Обучающейся аттестуется при условии выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, в установленные графиком сроки.

Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и видах производственной практики заносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.10. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Экзамены и зачеты и другие виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, сдаются на общих основаниях. Продление экзаменационной сессии при предоставлении индивидуального учебного плана не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения. Индивидуальный учебный план обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению и принятию на заседании Педагогического совета Учреждения.

3.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

3.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

3.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение 1

Генеральному директору  
БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»  
Шатохину Д.А.  
обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление спортивного отдела прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зав. отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Генеральному директору  
БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»  
Шатохину Д.А.  
обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ гр.

---

---

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зав. отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Генеральному директору  
БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»  
Шатохину Д.А.  
обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ гр.

---

---

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с устройством на работу с гибким графиком.

Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зав. отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Перечень документов, подтверждающих ходатайство обучающегося  
о переводе на индивидуальный учебный план**

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего обучающегося.
2. Справка с места работы с указанием графика работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

### Приложение 3

#### Форма индивидуального учебного плана обучения студента

Генеральному директору  
БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»  
Шатохину Д.А.  
обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА ГРУППЫ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Дисциплина (МДК) \_\_\_\_\_

Объем в часах \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование разделов или тем дисциплины (МДК)	Задания для самостоятельного изучения тем и разделов	Дидактическое обеспечение самостоятельного изучения тем или разделов	Сроки сдачи	Форма аттестации	Оценка, подпись преподавателя

Составлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

Согласован председателем П(Ц)К \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)