

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол заседания № 1
от «30» 08 2023 г.

Утверждено приказом
генерального директора БП ОУ ОО
«Училище олимпийского резерва»
от «31» 08 2023 г. № 31-08-19



Положение 04.01/17

**«О выполнении выпускной квалификационной работы
бюджетного профессионального образовательного
учреждения Орловской области
«Училище олимпийского резерва»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к тематике, содержанию, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) при реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Училище олимпийского резерва» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

➤ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2021 г. № 800;

➤ Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО);

➤ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

➤ Уставом Учреждения и другими нормативными и правовыми актами в области профессионального образования.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

1.4. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из числа преподавателей Учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом руководителя Учреждения.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются руководителем Учреждения после их обсуждения на заседании педагогического совета Учреждения с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК Учреждения утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель Учреждения является заместителем председателя ГЭК.

1.6.К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7.Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных студентом знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1.Темы ВКР определяются Учреждением и должны отвечать современным требованиям развития высоко технологичных отраслей науки, техники,

экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2.Перечень тем разрабатывается преподавателями Учреждения и обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждается приказом руководителя Учреждения.

Перечень тем, по возможности, согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3.Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании предметно-цикловой комиссии (далее – П(Ц)К).

2.4.ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций, инновационных компаний или образовательных организаций.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5.ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением ВКР.

2.6.При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.
- Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1.Перечень тем ВКР, закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) по отдельным частям ВКР осуществляется приказом руководителя Учреждения.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.2.В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР (Приложение 7);
- разработка совместно со студентами плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (Приложение 8).

3.3.Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается на заседаниях П(Ц)К, подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующими отделений.

3.4.В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5.По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующей отделением.

3.6.В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций,

знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.7. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. К ВКР предъявляются требования:

- актуальность тематики;
- чёткое определение параметров научного исследования;
- критический анализ изученной научно-методической литературы по теме работы;
- практическая значимость;
- соответствие оформления текста ВКР установленным требованиям;
- объём дипломной работы должен составлять не более 50 страниц печатного текста.

4.2. Основными видами ВКР являются:

- теоретические работы (основанные на теории, относящиеся к вопросам теории, носят характер теоретического исследования). В этих работах обучающиеся проявляют умение анализировать, критически оценивать информацию, получаемую из литературных источников. На основе анализа делаются обобщения и теоретические выводы по работе;
- экспериментальные работы (основанные на проведении опытов и экспериментов). Работы предполагают изучение литературных источников по теме, овладение методикой научного исследования, обоснование и проведение экспериментов, изложение собственных результатов исследования, формулирование по работе выводов и практических рекомендаций.

4.3. ВКР должна быть написана научным стилем, логически последовательно. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п. В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами

современного русского языка.

4.4. ВКР должна иметь следующую структуру:

➤ экспериментальная работа

✓ Титульный лист.

✓ Содержание.

✓ Введение, в котором раскрывается актуальность выбранной темы, практическая значимость, понятие объекта и предмета исследования, формулируются цель и гипотеза исследования.

✓ Глава 1 Состояние вопроса

Глава включает материалы анализа и обобщения научно-методической литературы по изучаемой проблеме. Обзор литературы выполняется по материалам не менее 25 источников.

✓ Глава 2 Задачи, методы и организация исследования

В ней формулируются задачи исследования, соответствующие цели исследования, дается характеристика методов исследования, необходимых для решения поставленных задач, описывается контингент испытуемых (их общее количество, возраст, спортивная квалификация), выделяются этапы организации исследования.

✓ Глава 3 Результаты исследования и их обсуждение

В этой главе подробно излагаются результаты собственных исследований, проводится их анализ и обсуждение. Они сопоставляются с данными других исследований по изучаемой проблеме, приведенными в списке использованных источников. Результаты необходимо иллюстрировать таблицами и рисунками. Описание результатов целесообразно сопровождать объяснением возможных причин и механизмов установленных фактов и закономерностей.

✓ Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности внедрения результатов в практику физической культуры и спорта, даются указания и рекомендации тренерам, и спортсменам на основе новых, полученных в исследовании данных, которые могут способствовать повышению эффективности их работы.

✓ Список использованных источников

Включает библиографическое описание литературных источников (не менее 25 наименований), использованных автором. Библиографическое описание источников, включенных в список литературы, производится в соответствии с общепринятыми правилами, которые определяет ГОСТ 7.1-2003.

✓ Приложения

В этом разделе помещается вспомогательный материал, несущий дополнительную информацию по содержанию работы (таблицы, протоколы наблюдений, результаты тестирования испытуемых, образцы анкет и т.п.).

- теоретическая работа
- ✓ Титульный лист.
- ✓ Содержание.
- ✓ Введение.

Кратко характеризуется основная проблематика и актуальность работы, практическая и теоретическая значимость. Здесь же выделяют объект и предмет исследования, формулируют цель, гипотезу и задачи исследования.

✓ Основное содержание представляется в двух-трех главах. Изложение материала идет в соответствии с задачами исследования, на основе анализа научно-методической литературы по изучаемой проблеме (не менее 30 источников).

✓ Заключение, список использованных источников и приложения аналогичны этим разделам экспериментальной ВКР.

4.5. Требования к оформлению ВКР.

4.5.1. Структура ВКР включает в себя: титульный лист (приложение 1), содержание (приложение 3), введение, основную часть, список использованных источников (приложение 6), приложения (при необходимости).

Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений).

4.5.2. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, полуторный межстрочный интервал.

Цвет шрифта - черный.

Размеры полей: правое - 15 мм, левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Параметры абзаца:

- Отступ слева, справа – 0 см.
- Отступ первой строки – 1.25 см (для таблиц и рисунков отступ первой строки – НЕТ).
- Интервалы перед, после – 0 пт.
- Межстрочный интервал – полуторный.
- Выравнивание: основной текст – по ширине, заголовки первого уровня – по центру, заголовки 2...,4 уровня – по левому краю, с абзаца.

- Отступ после заголовка первого уровня – одинарный (т.е. одно нажатие ENTER после);
- Отступ перед и после заголовка второго уровня – одинарный (т.е. одно нажатие ENTER перед и после).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры (курсив, жирность).

4.5.3. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе и содержании, не проставляют. Листы ВКР нумеруются арабскими цифрами, расположенными снизу, по центру страницы. Страницы с приложениями также нумеруются. То есть последняя страница ВКР (последняя страница списка использованных источников) имеет номер 57, то следующая страница (Приложение 1) будет иметь номер 58.

4.5.4. Главы и параграфы основной части ВКР должны иметь лаконичные заголовки, отражающие их содержание. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. При этом слово «параграф» в заголовке не приводится. Заголовки и подзаголовки содержания должны точно соответствовать их формулировке в тексте работы. Недопустимо одно название в содержании и другая формулировка этого же параграфа в тексте работы.

4.5.5 Заголовки глав, «Введение», «Заключение», «Содержание», «Список использованных источников» печатаются прописными (заглавными) буквами и располагаются посередине строки. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами по левому краю без абзаца. Переносы в заголовках не допускаются. В конце заголовков знаки препинания не ставятся. Нельзя печатать заголовки в конце страницы. Если на странице не помещается три строки идущего за заголовком текста, то следует перенести заголовок на следующую страницу.

Каждая глава начинается с новой страницы. Главы имеют порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Нумерация разделов состоит из номера главы и порядкового номера раздела в главе. В конце номера точка не ставится.

4.5.6. Все иллюстрации в ВКР именуются рисунками и нумеруются порядковыми номерами. К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, планы, схемы, графики, диаграммы и др. Название рисунков располагается под изображением, набирается шрифтом не менее 12 пт., межстрочный интервал – полуторный, по центру, без абзацного отступа.

В документе должны быть даны ссылки на все таблицы и рисунки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д. Если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут (Приложение 5).

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример — *Рисунок 2 — Оформление таблицы*

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

4.5.7. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета, но должен быть ясно различим (не стоит использовать кегль меньше 10-го).

4.5.8. Ссылки на литературу в тексте работы оформляются или с указанием порядкового номера из списка использованных источников в квадратных скобках, например: [34], или с указанием ФИО автора и года издания в круглых скобках, например: (И.И. Иванов, 2008). Выбирается только один из вариантов

указания ссылок, который должен быть единым для всей работы.

4.5.9. В список использованных источников входят различные источники: книги, журнальные статьи и др. источники, описание которых имеет свою специфику. В список использованных источников включаются только источники, которые использовались для написания работы. Включение в список работ, не использованных в работе, не допускается. Работы в списке располагаются в алфавитном и хронологическом порядке. Согласно ГОСТ 7.1-2003, введенного с 1 июля 2004 года, существуют общие требования к оформлению списка литературы. Библиографическое описание включает несколько расположенных в определенной последовательности элементов:

- сведения об авторах;
- заглавие (название);
- сведения об издании;
- выходные данные;
- количественные характеристики.

Список использованных источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.5.10. Формулы должны быть расположены посередине строки и пронумерованы арабскими цифрами в скобках по правому краю листа. В случае необходимости буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы.

4.5.11. Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

4.5.12. Сноски должны быть оформлены через одинарный междустрочный интервал, размер шрифта 12, гарнитура шрифта Times New Roman. Сноски должны иметь абзацный отступ.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

4.5.13. Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

4.5.14. ВКР, представляемая на рецензирование и защиту, должна быть сброшюрована.

Порядок следования листов в сброшюрованной выпускной квалификационной работе

1. (В прозрачном файле!) Заполненный научным руководителем бланк задания на ВКР (не нумеруется и в общее число листов не включается).
2. (В прозрачном файле!) Отзыв научного руководителя ВКР (не нумеруется и в общее число листов не включается).
3. (В прозрачном файле!) Рецензия на ВКР (не нумеруется и в общее число листов не включается).
4. (В прозрачном файле!) Аннотация (не нумеруется и в общее число листов не включается) (приложение 2).
5. Титульный лист (не нумеруется и в общее число листов не включается).
6. Содержание (не нумеруется и в общее число листов не включается).
7. Текст работы (введение; главы; заключение; список использованных источников; приложения) – сквозная нумерация страниц, начиная с введения (3-я страница).

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные

ВКР рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР (Приложение 9).

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты, и назначаются приказом руководителя Учреждения.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Учреждение после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК.

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании П(Ц)К, готовность к защите определяется заведующим отделением и оформляется приказом руководителя Учреждения.

6.3. Учреждение имеет право проводить предварительную защиту ВКР.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Учреждения.

6.6. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя ВКР и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя комиссии является решающим.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.13.Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1.Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Учреждении. Срок хранения пять лет после выпуска обучающихся из Учреждения.

7.2.Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3.Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в методическом кабинете Учреждения.

7.4.По запросу образовательной организации руководитель Учреждения имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

8. Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению и принятию на заседании Педагогического совета Учреждения.

8.2.Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

8.3.Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

8.4.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Департамент физической культуры и спорта Орловской области (14пт)

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА» (14пт)**

Заведующая очным
отделением СПО
Понкротова Л.В.

(подпись) (Ф.И.О.)
Допущена к защите
Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему

**СИЛОВАЯ ПОДГОТОВКА ЮНЫХ БЕГУНОВ НА СРЕДНИЕ
ДИСТАНЦИИ**

специальность 49.02.01 Физическая культура
указывается код специальности

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.)

Руководитель ВКР: _____

к.п.н., доцент
(ученое звание, степень) _____
(Ф.И.О.)

Оценка за работу: _____
(прописью)

Председатель ГЭК: _____
к.п.н., доцент
(ученое звание, степень) _____
(Ф.И.О.)

г. Орёл, 20__ год

(заочное отделение)

Департамент физической культуры и спорта Орловской области (14пт)

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА» (14пт)**

Заведующая заочным
отделением СПО

Киселева И.В.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Допущена к защите
Приказ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:

**СИЛОВАЯ ПОДГОТОВКА ЮНЫХ БЕГУНОВ НА СРЕДНИЕ
ДИСТАНЦИИ**

специальность 49.02.01 Физическая культура

указывается код специальности

Исполнитель:

(Ф.И.О.)

Руководитель ВКР:

к.п.н., доцент

(ученое звание, степень)

(Ф.И.О.)

Оценка за работу:

(прописью)

Председатель ГЭК:

к.п.н., доцент

(ученое звание, степень)

(Ф.И.О.)

г. Орёл, 2023 год

АННОТАЦИЯ

выпускной квалификационной работы студента ___ курса группы _____, выполненной на тему: «Силовая подготовка юных бегунов на средние дистанции».

Текст работы изложен на 29 страницах машинописного текста, содержит 2 таблицы, 3 рисунка и 1 приложения. Список литературы включает 30 источников.

Перед работой были поставлены следующие задачи:

1. Определить объем силовой подготовки бегунов на средние дистанции массовых разрядов на протяжении годового цикла тренировки
2. Определить силу разгибателей туловища, бедра и голени у бегунов на средние дистанции массовых разрядов на протяжении годового цикла тренировки

Для решения поставленных задач применялись следующие методы исследования: изучение литературных источников, анализ документов планирования тренировочного процесса, динамометрия, метод статистической обработки полученных данных.

Исследование проводилось на базе ДЮСШ. В нем приняло участие 11 бегунов на средние дистанции в возрасте 13-14 лет (мальчики).

В результате проведенного исследования установлено, что бегуны на средние дистанции в возрасте 13-14 лет на протяжении годового цикла тренировки затратили на силовую подготовку 128 часов. Наибольшие темпы прироста силовых показателей отмечено в январе – марте, когда испытуемые выполнили основной объем силовой работы с использованием отягощений и специальных тренажеров.

(Ф.И.О.)

/

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 СОСТОЯНИЕ ВОПРОСА.....	5
1.1 Особенности периодизации спортивной тренировки в легкой атлетике...5	
1.2 Анатомические и физиологические особенности детей среднего школьного возраста	9
ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ.....	13
2.1 Задачи исследования.....	13
2.2 Методы исследования.....	13
2.3 Организация исследования.....	15
ГЛАВА 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ.....	18
3.1 Объем силовой подготовки бегунов на средние дистанции на протяжении годового цикла тренировки.....	18
3.2 Динамика силовых показателей у бегунов на средние дистанции на протяжении годового цикла тренировки	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	35

Приложение 4 к Положению о ВКР
Образец оформления таблицы в ВКР

В таблице 1 приведены значения силы кисти и становой силы испытуемых в начале и в конце эксперимента.

Таблица 1–Значения силы кисти и становой силы испытуемых в начале и в конце эксперимента ($M \pm m$)

Группы	Сила кисти (кг)		Становая сила (кг)	
	начало	конец	начало	конец
Контрольная (n=9)	14,8±1,0	15,0±1,2	54,3±2,9	55,5±3,1
Экспериментальная (n=9)	14,9±0,9	15,4±1,5	55,0±3,1	55,9±3,4

Образец оформления рисунка в ВКР

Установлено, что в соответствии с рисунком 2, объем силовой работы у юных бегунов на средние дистанции на протяжении годовичного цикла тренировки непостоянный и меняется в пределах от 6 до 20 часов за месяц.

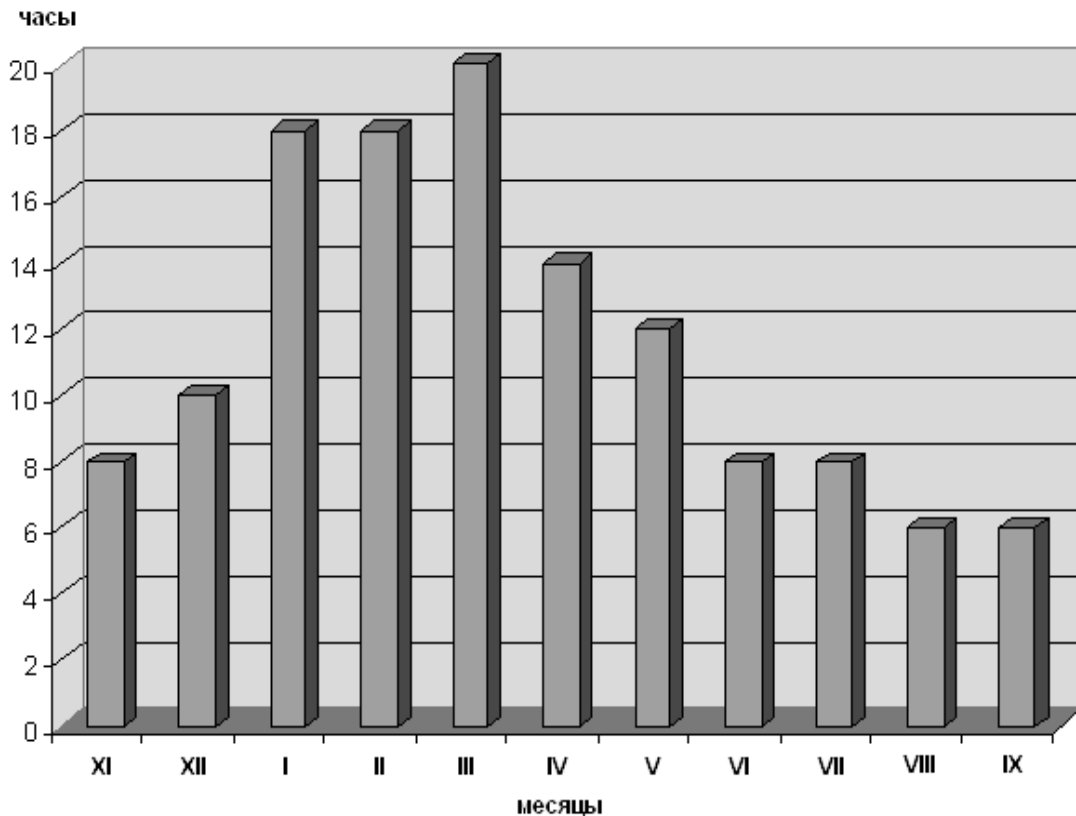


Рисунок 1—Объем силовой работы с использованием отягощений и специальных тренажеров (в часах) у юных бегунов на средние дистанции на протяжении годовичного цикла тренировки

Примеры оформления литературных источников

Один автор

1. Менхин, Ю.В. Физическая подготовка в гимнастике / Ю.В. Менхин. - М.: Физкультура и спорт, 1989. – 224 с.
2. Николаев, А.Н. Педагогическое мастерство тренеров и их профессиональная адаптация / А.Н. Николаев // Психологические основы педагогической деятельности: матер. 28 науч. конф.; под ред. А.Н. Николаева. – СПб.: СПбГАФК, 2001. – С.93-95.
3. Рыбин, А.А. Педагогическое мастерство тренеров в их профессиональной адаптации: автореф. дис. канд. пед. наук / А.А. Рыбин. – СПб., 2003. – 16 с.
4. Тарасенко, М.В. Средства восстановления и адаптация к нагрузкам в процессе предсоревновательной подготовки борцов. // Теория и практика физической культуры. – 2000. - № 6. – С. 35.

Два-три автора

5. Аркаев, Л.Я. Теория и технология подготовки гимнастов высшей квалификации /Л.Я. Аркаев, Н.Г. Сучилин // Как готовить чемпионов. – М.: Физкультура и спорт, 2004. – 326 с.
6. Сашурин, В.Р. Совершенствование специальной подготовки спортсменов высокой квалификации /В.Р. Сашурин, Ю.Л. Кузнецов // Сб. науч. ст. – Алма-Ата: КИФК,1990. – С.118-121.

Четыре автора и более

7. Брук, Т.М. Современные средства повышения и восстановления физической работоспособности спортсменов. Монография / Т.М. Брук [и др.]. - Смоленск: СГАФКСТ, 2009. – 172 с.

Книга, изданная под редакцией

8. Управление качеством образования / Под ред. М.М. Поташника. - М.: Педагогическое общество России, 2004. - 448 с.

Книга, переведенная с другого языка

9. Слимейкер, Роб. Серьезные тренировки для спортсменов на выносливость / Р. Слимейкер, Р. Браунинг; перевод с англ. Э.Я. Батдуловой. - Мурманск: Тулома, 2007. - 328с.

Источники из сети Интернет

10. Егорова, Г.И. Электростимуляция / Г.И. Егорова, А.В. Максимов, В.В. Кирьянова // Электроимпульсная терапия (учебно - методическое пособие) [Электронный ресурс]. – Код доступа: http://www.iniss.ru/low_freq_therapy05_h.html. – 27.10.2012.

Примечание: в описании электронных публикаций указывается имя автора, название документа, сетевой адрес и дата обращения к данной публикации

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующая очным
отделением СПО
Понкратова Л.В.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент _____
(Ф. И. О.)

Специальность 49.02.01 Физическая культура

группа _____

Руководитель _____
(Ф. И. О.) (подпись)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

1. Тема _____

утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Срок сдачи студентом работы « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Перечень основной литературы, материалов практики (исходные данные)

4. Содержание работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке)

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы)

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г

Руководитель

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению

« ___ » _____ 20__ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

(заочное отделение)

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующая заочным
отделением СПО
Киселева И.В.

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент _____
(Ф. И. О.)

Специальность 49.02.01 Физическая культура

группа _____

Руководитель _____
(Ф. И. О.) (подпись)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

1. Тема _____

утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом работы « ____ » _____ 20__ г.

3. Перечень основной литературы, материалов практики (исходные данные)

4. Содержание работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке)

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы)

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г

Руководитель

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению

« ___ » _____ 20__ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ о выпускной квалификационной
работе

Студент _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____

Группа _____

Наименование темы _____

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

Руководитель

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

Содержание отзыва

Отзыв руководителя должен быть **строго индивидуальным**. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над ВКР:

- сроки получения студентом задания на ВКР, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе средств современной вычислительной техники;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения задания на ВКР.

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

О Т З Ы В Р Е Ц Е Н З Е Н Т А о выпускной квалификационной работе

Студент _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____

Группа _____

Наименование темы _____

Рецензент _____
(Ф.И.О.)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

Рецензент

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С рецензией ознакомлен

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание рецензии

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы.

Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения автором поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям стандартов, качество выполнения схем (чертежей));
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).