

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол заседания № 1
от «30» 08 2023 г.

Утверждено приказом
генерального директора БП ОУ ОО
«Училище олимпийского резерва»
от «31» 08 2023 г. № 31-08-19



Согласовано:
Председатель студенческого
совета Шаф / Шоварова Т.С.
протокол заседания № 5
от «23» 06 2023 г.

Положение 04.01/12

**«О формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Орловской области
«Училище олимпийского резерва»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Училище олимпийского резерва» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

➤ п.10 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч. 1-8, 11 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

➤ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2023 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

➤ Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.3. Положение определяет цели, задачи, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, планирование, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся Учреждения по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, реализуемой в Учреждении.

1.5. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих программ подготовки специалистов среднего звена создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и осваиваемые компетенции, согласно положению о формировании фонда оценочных средств по программе подготовки специалистов среднего звена в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «училище олимпийского резерва».

2. Термины и определения

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями

федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.2. Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Экзамен - это заключительная форма контроля, степени освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), целью которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач;
- оценка общих и (или) профессиональных компетенций.

2.4. Зачет - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений, компетенций обучающихся при освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в результате которого ставится «зачтено» или «не зачтено».

2.5. Дифференцированный зачет - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений, компетенций обучающихся при освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, в результате которого ставится оценка в баллах.

3. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся предусматривает систематическую проверку качества получаемых знаний и практических навыков по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) профессионального модуля согласно учебному плану в течение семестра.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, МДК профессионального модуля, учебной и производственной практики;

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся способствует успешному овладению знаниями, умениями, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельной работы и т.п.);

3.4. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий,

предусмотренных рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий и находят отражение при формировании фонда оценочных средств.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами (при необходимости, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии).

3.7. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

3.8. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно заведующим отделением, председателем П(Ц)К с целью принятия оперативных решений преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания дисциплин и профессиональных модулей.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной шкале и заносятся в журналы учебных занятий и профессиональных модулей в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

3.10. В Учреждении применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль знаний;
- оперативный контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

3.11. Входной контроль знаний обучающихся, проводится преподавателем в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся, на основе контроля их знаний, умений. Для проведения входного контроля, рубежного контроля преподавателем разрабатываются задания, рассматриваемые на заседаниях соответствующих цикловых комиссий. Формы входного контроля и рубежного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля не влияют на результаты последующего контроля и промежуточной аттестации

3.12. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), общих компетенций (ОК) и

профессиональных компетенций (ПК), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

3.13. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения учебного материала. Рубежный контроль предполагает выявление учебных достижений обучающегося за определенный промежуток семестра, способствует своевременной ликвидации задолженностей.

3.14. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (общих и профессиональных компетенций), полученных в процессе изучения дисциплины, профессионального модуля. Итоговая оценка знаний и умений обучающихся за семестр по тем дисциплинам, для которых учебным планом не предусмотрено проведение промежуточной аттестации, выставляется преподавателем на основании подведения итогов текущего контроля. Итоговая оценка (семестровая оценка) выставляется в журнал учебных занятий на основании данных оперативного и рубежного контроля по следующей шкале: «5», «4», «3», «2».

3.15. Обучающиеся Учреждения должны участвовать в мероприятиях текущего, оперативного и рубежного контроля успеваемости. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего повторного участия в контрольном мероприятии по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.16. Успеваемость, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.17. По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания дисциплины, междисциплинарного курса.

4. Форма, периодичность промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация - одна из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся. Задачами промежуточной аттестации являются:

✓ определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений выполнять самостоятельную работу;

✓ определение полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, практического опыта по профессиональным модулям, учебной и производственной практикам.

4.2. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

4.3. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.4. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом руководителя Учреждения в индивидуальном порядке.

4.5. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный экзамен) по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

4.6. Освоение всех элементов ППССЗ должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

4.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, экзаменационные ведомости хранятся у заведующих отделениями.

4.8. Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены приказом руководителя Учреждения при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

4.9. Промежуточная аттестация может быть сдана досрочно при личном заявлении обучающегося с аргументацией причин досрочной сдачи и наличием необходимых документов (их копий) для подтверждения этих причин.

Запись сдачи экзамена (зачета) в зачетной книжке при разрешении на досрочную или перенесенную сдачу экзамена (зачета) фиксируется фактической датой сдачи.

4.10.Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

5. Порядок и процедура проведения промежуточной аттестации

5.1.Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям.

5.2.Расписание экзаменов утверждается руководителем Учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

5.3.При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.4.К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все контрольные работы и практические задания, по данной дисциплине.

Допуск обучающихся к экзаменам осуществляется по решению педагогического совета.

5.5.Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем(ями) дисциплины, междисциплинарных курсов, обсуждается на заседаниях П(Ц)К не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

5.6.Форма проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам устанавливается Учреждением не позднее начала учебного года и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала каждого учебного семестра.

5.7.Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.8.На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до сведения обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки

вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

5.9. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой учебной группе.

5.10. Экзаменационные билеты утверждаются не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.11. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет времени, отведенного на консультации по учебной дисциплине, МДК (ПМ) в учебном плане специальности.

5.12. Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах.

5.13. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Учреждения. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения руководителя Учреждения не допускается.

5.14. Обучающиеся, показавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по дисциплине, междисциплинарному курсу, могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю.

5.15. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». В случае неявки на экзамен обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

5.16. По завершении промежуточной аттестации допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Комиссия принимает экзамен с разрешения (оформленного допуском и экзаменационной ведомостью), заверенного заместителем директора по учебно-воспитательной работе/заведующим отделением. Положительный результат фиксируется преподавателем в зачетной книжке обучающегося.

5.17. Подготовка и порядок проведения экзамена:

1. К экзаменам допускаются обучающиеся, имеющие не более двух неаттестаций (семестровая оценка, зачет или дифференцированный зачет, оценка за курсовую работу и практику) к сдаче промежуточной аттестации. Обучающиеся, имеющие более двух неаттестаций, к сдаче промежуточной аттестации не допускаются. Вопрос о допуске к промежуточной аттестации обучающихся решается на педагогическом совете

2. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств для оценки сформированности и освоенных компетенций по дисциплине, междисциплинарному курсу;

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и оборудование, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий
- зачетные книжки.

3. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4 - 5 обучающихся, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4. Критериями оценки уровня освоения дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовленности обучающихся оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.18.С целью углубления знаний и повышения оценки допускается повторная сдача зачета, дифференцированного зачета, экзамена по одной дисциплине (междисциплинарному курсу) в период каждой экзаменационной сессии (по выбору обучающегося) на основании письменного заявления, согласования с преподавателем и решения (оформленного допуском к экзамену и экзаменационной ведомости) заместителя генерального директора по учебно-спортивной работе.

В случае успешной повторной сдачи в зачётной книжке делается запись: «Название дисциплины» – «пересдача» – полученная отметка – дата – подпись преподавателя. Запись о пересдаче обязательно вносится в журнал и сводную ведомость.

В случае, если обучающийся претендует на получение диплома с отличием о среднем профессиональном образовании, на последнем курсе обучения, с разрешения руководителя Учреждения, допускается пересдача не более двух экзаменов/дифференцированных зачетов по дисциплинам с целью углубления знаний и повышения оценок, которая реализуется на основании письменного заявления студента в установленные сроки текущего учебного года.

5.19. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) и экзамена по профессиональному модулю:

1. Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) - форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям к специалистам соответствующего профиля Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности.

2. Состав экзаменационной комиссии определяется заместителем генерального директора по учебно-спортивной работы из числа представителей работодателей, преподавателей и администрации. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

3. К экзамену по профессиональному модулю (квалификационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

4. Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) может состоять из следующих аттестационных испытаний:

- тестирование: оценка теоретических знаний производится в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим специальностям;

- защита курсового проекта

- комплексное практическое задание: оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита производственной практики: оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

5. Структура контрольно-оценочных средств, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения.

6. К началу экзамена по профессиональному модулю (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и оборудование, разрешенное к использованию на экзамене;
- оценочный лист по профессиональному модулю;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- зачётные книжки.

7. На сдачу экзамена по профессиональному модулю (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на обучающегося.

8. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по осваиваемой специальности.

9. Итогом экзамена (квалификационного) является оценка по пятибальной шкале.

Условием положительной аттестации на экзамене по профессиональному модулю (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

5.20. Подготовка и порядок проведения зачета (дифференцированного зачета):

Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на освоение дисциплины, междисциплинарного курса.

Фонд оценочных средств для проведения зачета, дифференцированного зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий (формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование), список используемой литературы, Интернет-ресурсов, критерии оценивания ответов студентов. Фонд оценочных средств разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждается заместителем генерального директора по учебно-спортивной работе.

К сдаче зачета (дифференцированного зачета) допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по дисциплине, междисциплинарному курсу и практике по результатам текущего контроля успеваемости.

Уровень подготовки обучающегося оценивается следующим образом:

- при проведении зачета - словом «зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета - баллами: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценка за дифференцированный зачет является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу или практике.

Оценка, полученная на зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной или слова «не зачтено») и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительно и «не зачтено»).

5.21. В день проведения зачета и экзамена преподаватель получает зачетную (экзаменационную) ведомость у методиста отделения СПО.

Заполненные экзаменационные и зачетные ведомости сдаются методисту в день проведения экзамена или зачета не позднее 16 ч. 30 мин. Не допускается сдача частично заполненной ведомости. Результаты промежуточной аттестации заносятся в электронную сводную ведомость не позднее трех дней с момента окончания промежуточной аттестации.

5.22. Факт неявки обучающегося на экзамен фиксируется путем внесения в экзаменационную ведомость записи «не явился».

Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

5.23. Если обучающимся представлена медицинская справка или другой документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на экзамене, то его неявка за попытку сдачи экзамена не засчитывается.

5.24. Обучающиеся, имеющие положительные семестровые отметки и успешно прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета приказом руководителя Учреждения переводятся на следующий курс.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.3. Первая пересдача промежуточной аттестации осуществляется преподавателем, который вел учебные занятия по дисциплине, а вторая пересдача осуществляется в присутствии комиссии, назначаемой приказом руководителя Учреждения.

Обучающийся при прохождении повторной аттестации не освобождается от посещения обязательных учебных занятий.

Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается в учебный отдел не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

6.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана.

6.6. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом руководителя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению и принятию на заседании Педагогического совета Учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ, устных ответов выставляются по цифровой шкале.

Отметка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2. Критерии выставления отметок за устный ответ

Отметка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Отметка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- даёт в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи преподавателя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;

- дает неполные ответы на вопросы или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;

- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;

- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;

- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;

- либо три негрубые ошибки;

- либо одну негрубую ошибку и три недочета;

- либо четыре-пять недочетов.

Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;

- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

Отметка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;

- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;

- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;

- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения;

- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);

- экономно использовал расходные материалы;

- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью преподавателя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности;
- если обучающийся не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

5. Критерии выставления отметок по иностранному языку

Аудирование

Отметка «5» (отлично) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка 4 (**хорошо**) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом.

Отметка «3» (удовлетворительно) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится в том случае, если обучающиеся не поняли смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Говорение

Отметка «5» (отлично) ставится в том случае, если общение состоялось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной, задаче и при этом их устная

речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований.

Отметка «4» (хорошо) ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований.

Отметка «3» (удовлетворительно) ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного.

Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится в том случае, если высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающиеся слабо усвоили пройденный материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного.

Чтение

Отметка «5» (отлично) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Отметка «4» (хорошо) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Отметка «3» (удовлетворительно) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли,

осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям.

Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится в том случае, если обучающиеся не поняли прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.