

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол заседания № 1  
от «30» 08 2023 г.

Утверждено приказом  
генерального директора БПОУ ОО  
«Училище олимпийского резерва»  
от «31» 08 2023 г. № 31-08-19



## Положение 04.01/10

**«Об апелляционной комиссии бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
Орловской области «Училище олимпийского резерва»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Апелляционной комиссии бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Училище олимпийского резерва» (далее – Учреждение) на этапе вступительных испытаний.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

➤ Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36, зарегистрированным Министерством юстиции РФ от 06.03.2014 г. № 31529 (далее – Порядок приема в СПО),

➤ Постановление Правительства РФ от 27.01.2012 г. № 36 «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена»;

➤ Закон Орловской области от 06 сентября 2013 года N 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области» (с изменениями на: 24.12.2015);

➤ Федеральный закон РФ от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

➤ Устав;

➤ Правила приема.

1.3. Апелляционная комиссия Учреждения создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, возникающих по результатам вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Учреждение. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

1.4. Апелляционная комиссия формируется для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с оценками, выставленными на вступительных испытаниях, или с процедурой проведения вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.5. Основными принципами работы Апелляционной комиссии является компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6.Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до поступающего при оформлении заявления о приёме документов, до начала вступительных испытаний. Ознакомление с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента.

## **2. Основные полномочия и функции Апелляционной комиссии**

### **2.1.Апелляционная комиссия:**

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и о несогласии с выставленными оценками;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- принимает решения по результатам рассмотрения апелляций;

- доводит до сведения поступающего принятое решение под роспись.

## **3. Состав Апелляционной комиссии**

3.1.Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2.В состав Апелляционной комиссии входит ответственный секретарь и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Учреждения. При необходимости на заседание Апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

3.3.Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами, осуществляет контроль над работой членов комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4.Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.5.В состав Апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители учредителя, педагогические работники Учреждения.

3.6.Срок полномочий Апелляционной комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении её персонального состава до окончания работы Приемной комиссии.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1.Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2.Решение Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель Апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3.Решение Апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленного результата либо его аннулировании и изменении. Протоколы подписываются председателем и всеми членами Апелляционной комиссии.

4.4.Выписки из протоколов вместе с бланками ответов и заявлениями на апелляцию передаются в Приемную комиссию Учреждения для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

4.5.Протоколы заседаний Апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1.Право подачи апелляций имеют поступающие в Учреждение.

5.2.Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется следующим образом:

5.2.1.Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, выставленного результата вступительного испытания (Приложение 1).

5.2.2.Апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.2.3.Апелляции принимаются только от абитуриента лично. Апелляционное заявление должно быть подробно аргументированным. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для рассмотрения апелляции.

Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом вступительного испытания.

5.2.4.Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.2.5. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи (на следующий день – в исключительном случае). При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

5.2.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

5.2.7. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение Апелляционной комиссии по результату вступительного испытания.

При необходимости вносится соответствующее изменение результата вступительного испытания в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

5.2.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), с которым знакомят абитуриента (под роспись). Протокол решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению и принятию на заседании Педагогического совета Учреждения.

6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Председателю Апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Абитуриента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении решения по результатам вступительных испытаний, т.к. я считаю, что:

1.

2.

3.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
Подпись

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Орловской области  
«Училище олимпийского резерва»

ПРОТОКОЛ  
решения Апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по результатам конкурса аттестатов Апелляционная комиссия решила: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись / расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись / расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись / расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись / расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись / расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись абитуриента / расшифровка подписи)

