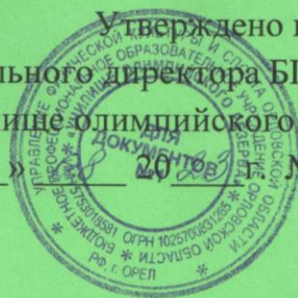


Принято на заседании
Педагогического совета
протокол заседания № 1
от «30» 08 2023 г.

Утверждено приказом
генерального директора БП ОУ ОО
«Училище олимпийского резерва»
от «31» 08 2023 г. № 31-08-19



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 04.01/07

Положение

**«О приемной комиссии бюджетного профессионального
образовательного учреждения Орловской области
«Училище олимпийского резерва»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы приемной комиссии (далее – Приемная комиссия) бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Училище олимпийского резерва» (далее – Учреждение) для организации приема документов поступающих, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав обучающихся лиц, выдержавших вступительные испытания и прошедших по конкурсу.

1.2. Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

➤ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

➤ Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями на: 26.07.2017);

➤ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

➤ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;

➤ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36»;

➤ приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

➤ Закона Орловской области от 06.09.2013 № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области» (с изменениями на: 24.12.2015);

➤ Устава Учреждения;

➤ Правил приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Училище олимпийского резерва».

1.4. Приемная комиссия создается на основании приказа руководителя Учреждения с целью организации приема документов граждан Российской

Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане), поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств областного бюджета, а также по договорам об образовании, заключёнными при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для поступающих и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, приказом руководителя Учреждения создаются экзаменационная и апелляционная комиссии из числа наиболее опытных педагогических работников Учреждения, и назначается ее председатель.

2. Состав приемной комиссии

2.1. Председателем Приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2. Состав Приемной комиссии утверждается приказом председателя Приемной комиссии.

Срок полномочий приемной комиссии — один год.

Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема по очной и заочной форме обучения на Педагогическом совете Учреждения.

2.3. Председатель Приемной комиссии руководит деятельностью Приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования, определяет обязанности членов Приемной комиссии.

2.4. Заместителем председателя Приемной комиссии является заместитель генерального директора по учебно-спортивной работе.

2.5. В состав Приемной комиссии могут входить директора, заместители директора следующих подразделений БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»:

- СШ «Олимп»;
- СШ боевых искусств;
- САШ «Преодоление»;
- Центр тестирования ВФСК «ГТО».

Допускается включение в состав Приемной комиссии следующих сотрудников Учреждения

- заведующий очным/заочным отделением;
- заведующий отделом по спортивной работе;

- инструктор-методист;
- ренеры, преподаватели профессиональных дисциплин.

2.6.Работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственное лицо и (или) лица, которые назначаются руководителем Учреждения. Делопроизводство осуществляет ответственный секретарь.

Ответственный секретарь контролирует правильность оформления документов; организует информационную, агитационную работу приемной комиссии; готовит нормативные документы, проекты приказов, касающиеся работы приемной комиссии, и материалы к заседаниям приемной комиссии; контролирует правильность оформления личных дел; готовит приказ о зачислении в число обучающихся на очную и заочную формы обучения.

3. Организация работы и делопроизводство Приемной комиссии

3.1.Организация работы Приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в учебные заведения среднего профессионального образования.

3.2.Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте образовательной организации <http://www.uogorel.ru>. на странице Абитуриенту и на информационном стенде Приемной комиссии, установленном по адресу: Российская Федерация, 302020, Орловская область, город Орел, ул. Матросова, 5.

3.3.Приемная комиссия на официальном сайте БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1.Не позднее 1 марта (для поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования):

- правила приема в БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

3.6. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.8. Не более чем в недельный срок со дня регистрации документов Приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и извещает его об этом.

3.9.Для поступающих проводятся консультации по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке зачисления и т.п.

3.10.Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Училище олимпийского резерва».

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя Приемной комиссии не допускается.

3.11.Результат вступительных испытаний (зачтено/не зачтено) вносится в протокол вступительных испытаний, который подписывается Председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и всеми членами комиссии.

3.12.Поступающие, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

3.13.Лица, не явившиеся на испытания без уважительной причины, а также забравшие документы, не зачисляются в Учреждение.

3.14.Лица, не явившиеся на испытания по уважительной причине, допускаются к нему индивидуально, по разрешению Председателя Приемной комиссии.

3.15.Правила подачи апелляции регулируются «Положением об апелляционной комиссии».

3.16.Техническое обеспечение Приемной комиссии осуществляет административно-хозяйственное структурное подразделение Учреждения.

4. Организация приема документов

4.1.При подаче заявления о допуске к испытаниям по специальности абитуриент предъявляет документы: документ, удостоверяющий его личность, гражданство; представляет по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его ксерокопию; фотографии 3x4 и другие необходимые документы, которые регистрируются в журнале.

4.2. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3.Прием заявлений в Учреждение осуществляется в соответствии с п. 4.1. Правил приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение орловской области «Училище олимпийского резерва».

4.4.Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме.

4.5.Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку любых документов, представляемых поступающими, включая документы об образовании, документы, выданные учреждениями здравоохранения,

учреждениями медико-социальной экспертизы и т.д., в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать свой документ об образовании и другие документы, представленные самим абитуриентом. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления, в часы работы Приемной комиссии при условии предоставления в комиссию «Расписки о приеме документов» и предъявлении документа, удостоверяющего его личность. Факт выдачи документов удостоверяется личной подписью абитуриента в «Журнале регистрации».

5. Организация приема на места с полным возмещением затрат на обучение

5.1. Прием на места с полным возмещением затрат на обучение осуществляется сверх установленных на них контрольных цифр приема в пределах численности, определяемой лицензией.

5.2. Для поступающих на места с полным возмещением затрат на обучение устанавливается тот же набор требований, что для лиц поступающих на данную программу и курс для обучения финансируемое за счет средств областного бюджета.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением, с одной стороны, юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места с полным возмещением затрат на обучение регулируется договором.

5.4. Договор оформляется при подаче заявления и документов на места с полным возмещением затрат на обучение.

5.5. Организация приема на первый год обучения на места с полным возмещением затрат на обучение осуществляется в следующем порядке: Учреждение одновременно объявляет прием документов как на места, финансируемые за счет средств областного бюджета, так и на места с полным возмещением затрат на обучение.

Лица, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет средств областного бюджета могут участвовать в конкурсе на места с полным возмещением затрат на обучение.

5.6. Приказ о зачислении в состав обучающихся, формируется согласно протоколов заседания приемной комиссии с итоговыми результатами не позднее 20 августа текущего года.

6. Порядок зачисления

6.1. Проведение конкурса среди лиц, успешно сдавших вступительные испытания и зачисление в состав обучающихся, проводится в соответствии с «Правилами приема» Учреждения и в установленные сроки на заседании Приемной комиссии.

6.2. Решение Приемной комиссии о зачислении в состав обучающихся Учреждения оформляется итоговым протоколом вступительных испытаний.

6.3. На основании решения Приемной комиссии генеральный директор Учреждения издает приказ о зачислении в число обучающихся БПОУ ОО «Училище олимпийского резерва».

Списки зачисленных вывешиваются на официальном сайте Учреждения и информационном стенде для общего сведения.

6.4. Лицам, не прошедшим по конкурсу, выдаются по их просьбе справки о сданных вступительных испытаниях для участия в конкурсе в других учебных заведениях. Результаты сдачи вступительных испытаний в таких справках выставляются в общепринятой пятибалльной системе.

7. Отчетность Приемной комиссии

7.1. Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Педагогического совета.

7.2. В качестве отчетных документов при проверке работы Приемной комиссии выступают:

- Правила приема в Учреждение;
- приказы по утверждению состава приемной комиссии;
- протоколы заседания приемной комиссии;
- журналы регистрации документов поступающих;
- личные дела поступающих;
- результаты вступительных испытаний;
- приказы о зачислении в состав обучающихся.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению и принятию на заседании Педагогического совета Учреждения.

8.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.