Утверждено приказом
генерального директора БП ОУ ОО
«Училище олимпийского резерва»
от «28» февраля 2023 г. № 28-02-1

Положение № 04.01/08

Правила приема
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Училище олимпийского резерва» на 2023-2024 учебный год

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол заседания № 7
от «28» февраля 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Училище олимпийского резерва» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Орловской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2.Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3.Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4.Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических

качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12. 2013 г. № 1422;

- Особенностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утверждёнными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12. 2013 г. № 1125.
- Уставом Учреждения

1.5.Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации).

1.6.Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7.Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Орловской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Учреждении. Порядок установления контрольных цифр приема для обучения за счет бюджета Орловской области определяется Департаментом образования Орловской области.

1.8.Учреждение вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверхустановленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Учреждение самостоятельно определяет порядок приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9.Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10.Условиями приема на обучение по образовательным программам Учреждением гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1.Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Учреждения.

2.3.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Учреждения.

2.4.Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5.При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1.Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Орловской области, в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Департаментом образования Орловской области, на основании Лицензии № Л035-01229-57/00353585, выданной Департаментом образования Орловской области от 05.07.2017 г., Свидетельства о государственной аккредитации серия 57А01 № 0000044 выданного Департаментом образования Орловской области № 1419 от 09.12.2019 г.

3.2.С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждение размещает указанные документы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) http:www.uororel.ru.

3.3.В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает документы, регламентирующие организацию приема в БП ОУ ОО «Училище

олимпийского резерва» и работу приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте http:www.uororel.ru. в папке «Абитуриенту», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии, установленном по адресу: Российская Федерация, 302020, Орловская область, город Орел, ул. Матросова, 5.

3.4.Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1.Не позднее 1 марта:

✓ правила приема в БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»;

✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

✓ перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

✓ перечень вступительных испытаний;

✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;

✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

✓ общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

✓ количество мест, финансируемых за счет ассигнований бюджета Орловской области, в том числе по различным формам обучения;

✓ количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5.В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1.Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов в Учреждение начинается 20 июня.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму обучения осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2.При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение **по очной форме обучения** поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1.Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 6 фотографий 3х4см.

4.2.2.Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий 3х4см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3.При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов,

подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/ профессия(и), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4.При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5.Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Учреждение;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и сооветствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способом, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.6.Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2., 4.3. настоящих Правил.

4.7.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8.Посупающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9.По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1.В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей у поступающих наличия определенных физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.

5.2.Вступительные испытания проводятся в форме практического экзамена по общей физической подготовке (по выполнению контрольных нормативов ОФП);

5.3.Для участия во вступительных испытаниях необходимо представить следующие документы:

- гарантийное письмо СШ, СШОР, ДЮСШ;
- копия приказа о присвоении спортивного разряда/ звания;

- протокол соревнований, выписки из протокола соревнований (один лучший результат за текущий соревновательный сезон);
- список в состав кандидатов спортивной сборной команды России и\или субъекта Российской Федерации, заверенные печатью организации, указывающей принадлежность спортсмена;
- обязательство;
- медицинская справка формы № 086У, заполненная в учреждении здравоохранения по месту жительства;
- заключение наркологического диспансера;
- заключение психоневрологического диспансера.

После предоставления медицинской справки формы № 086У поступающему необходимо явиться с документом, удостоверяющим его личность, на медицинский осмотр и тестирование функциональной готовности поступающих в Центр лечебной физкультуры и спортивной медицины Учреждения.

К вступительным испытаниям допускаются поступающие при наличии всех вышеперечисленных документов, сданных в приемную комиссию Учреждения и получивших «Карточку поступающего» с фотографией.

5.4.Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования групп по видам спорта из числа лиц, подавших документы для поступления в Учреждение. Расписание вступительных испытаний (в котором указывается дата, время и место проведения вступительного испытания, дата объявления результатов сдачи вступительного испытания) доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.

Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Учреждение. При организации сдачи вступительных испытаний в несколько потоков не допускается повторное участие поступающих в сдаче вступительных испытаний.

5.5.Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.6.Вступительные испытания и конкурсный отбор включают:

– спортивный разряд/ звание и анализ результатов выступлений спортсмена на международных, всероссийских и областных соревнованиях;

– медицинское обследование;

– вступительные испытания по ОФП;

– результат освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата об основном общем образовании).

5.7.Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, в том числе на одном из видов испытаний по ОФП, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в состав обучающихся Учреждения.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1.Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительное испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2.При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом.

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1.По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2.Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3.Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами выполнения контрольных нормативов ОФП, в порядке, установленном Учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительного испытания.

7.4.В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представителей власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере физической культуры и спорта.

7.5.Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6.С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7.Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8.После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

8.1.Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 16 августа 2023 года.

8.2.В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Учреждение посредством функционала ЕПГУ не позже 15 августа 2023 года.

8.3.По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а так же в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Учреждение посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных Учреждением самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

До начала процедуры зачисления, не позднее 11 августа, приемной комиссией формируются пофамильные перечни лиц, подавших заявление в установленные сроки, с указанием их индивидуальных рейтинговых баллов (далее – пофамильный перечень).

Пофамильный перечень доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде приемной комиссии.

Индивидуальный рейтинговый балл определяется как средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего образования, который рассчитывается как среднеарифметическое число, полученное путем сложения оценок по каждому общеобразовательному предмету и деления на общее количество отметок (с точностью до 0.01) с поправочным коэффициентом 10 (т.е. умножение на 10).

В случае равенства среднего балла преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательным дисциплинам в следующей последовательности: русский язык, биология, физическая культура.

8.3.При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных мероприятиях, направленных на развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.4.В качестве исключения в Учреждение могут быть зачислены в период учебного года спортсмены, показавшие высокие спортивные результаты и находящиеся на централизованной подготовке в составе сборной команды России и не имевшие возможности поступления в образовательную организацию в установленные сроки.

8.5.Лица, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, зачисляются только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

8.6.При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.7.В случае зачисления в Учреждение на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1.Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению и принятию на заседании Педагогического совета Учреждения.

9.2.Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

9.3.Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

9.4.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Генеральному директору
БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»
Д.А. Шатохину

Я, _____ _____ _____
Фамилия Имя Отчество
проживающий (ая) по адресу _____
(указать адрес и индекс постоянной прописки)
_____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» на специальность: **49.02.01 «Физическая культура»** по очной форме обучения на:

бюджетной основе, ☐ по договору об оказании платных услуг ☐

Образование данного уровня получаю **впервые:** ☐ **да** ☐ **нет**

О себе в приемную комиссию сообщаю следующие сведения:

Дата рождения «_____»_____ _____г. Гражданство_____

Место рождения_____

Паспорт: серия _____ №_____Выдан «_____»_____ _____ г.

_____
(наименование органа, выдавшего документ)

Код подразделения_____

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) _____

В приёмную комиссию представлен документ об образовании:

Аттестат: ☐ Подлинник ☐ Дубликат ☐ Копия

№_____, выданный «___»_____ _____ г.

Окончил (а) в _____году

_____
(полное название учебного заведения, место)
_____

Предупреждён(а) о замене копии документа об образовании на подлинник до 13-00 час.

« 16 » августа 2023 г. _____ (подпись)

Иностранный язык: ☐ английский, ☐ немецкий, ☐ французский, ☐ другое _____, ☐ не изучал(а).

В общежитии ☐ нуждаюсь, ☐ не нуждаюсь.

Состав семьи: в семье _____ детей.

Избранный вид спорта:_____

Спортивный разряд (звание)_____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с: Уставом БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва», Правилами приёма в БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва», Лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-01229-57/00353585 от 05.07.2017 г., свидетельством о государственной аккредитации № 1419 от 09.12.2019 г. и приложением к нему, порядком подачи апелляции, расписанием вступительных испытаний

_____(подпись).

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____(подпись).

Дата заполнения «____»_____20 ___ года.

Личная подпись абитуриента_____

Ответственный секретарь_____ (_____)