

**Положение об обособленном структурном подразделении
спортивная школа «Боевых искусств»
БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»
по адресу: г. Орел, ул. Октябрьская, д. 65**

1. Общие положения

1.1. Обособленное структурное подразделение спортивная школа «Боевых искусств» БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» (Далее – Обособленное структурное подразделение) создается приказом генерального директора БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» (Далее – Учреждение).

1.2. Место нахождения обособленного подразделения: г. Орел, ул. Октябрьская, д. 65.

1.4. По месту нахождения обособленного подразделения оборудованы стационарные рабочие места.

1.5. Факт создания обособленного подразделения не отражается в учредительных документах Учреждения.

1.6. Деятельность обособленного подразделения начинается с момента регистрации приказа об утверждении положения.

2. Правовой статус

2.1. Обособленное структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения, и действует в интересах Учреждения на основании Положения об обособленном структурном подразделении, утвержденного Учреждением

2.2. Обособленное структурное подразделение не имеет собственного имущества, не имеет лицевых счетов в Казначействе России, расчетного счета в кредитной организации, не ведет самостоятельный баланс и действует в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» (далее - Учреждение), настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.

2.3. Обособленное структурное подразделение осуществляет свою деятельность на территории Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями, приказами и другими нормативными актами уполномоченных государственных органов, уставом Учреждения, другими локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

2.4. Руководитель Обособленного структурного подразделения назначается приказом Генерального директора Учреждения.

2.5. Обособленное структурное подразделение имеет бланки со своим наименованием и наименованием Учреждения.

2.6. Обособленное структурное подразделение самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность, определяет перспективы развития подразделения.

2.7. Обособленное структурное подразделение вправе издавать нормативно правовые акты в части деятельности подразделения.

3. Цели и функции

3.1. Обособленное структурное подразделение реализует программы спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства (по согласованию с учредителем).

3.2. Обособленное подразделение вправе осуществлять иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не противоречащие целям создания Учреждения

виды деятельности только после внесения изменений в настоящее Положение.

3.3. Основные задачи Обособленного структурного подразделения:

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

3.4. Права Обособленного структурного подразделения:

- реализовывать программы спортивной подготовки в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

- разрабатывать и утверждать график тренировочного процесса и расписания занятий;

- разрабатывать и принимать локальные правовые акты в пределах полномочий,

установленных настоящим Положением;

- разрабатывать методическую документацию;

– осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном настоящим Положением;

– пользоваться другими правами, напрямую вытекающими из настоящего Положения.

3.5. Обязанности Обособленного структурного подразделения:

– обеспечивать высокое качество подготовки тренировочного процесса;
– обеспечивать выполнение своих обязательств;
– обеспечивать безопасные условия тренировочного процесса и труда;
– эффективно использовать имеющуюся материальную базу, обеспечивать ее обновление;

– осуществлять социальную политику в создании необходимых условий для тренировочного процесса, труда, быта и отдыха лиц, проходящих спортивную тренировку и сотрудников;

– нести иные обязанности, вытекающие из целей деятельности и настоящего Положения.

3.6. Структура и численность сотрудников Обособленного структурного подразделения, утверждение планов и отчетов о его деятельности относятся к компетенции генерального директора Учреждения.

4. Имущество

4.1. Имущество обособленного подразделения образуется из имущества, закрепленного за ним Учреждением, и учитывается на балансе Учреждения.

Обособленное структурное подразделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Для выполнения своих задач и задач Учреждения Обособленное структурное подразделение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Учреждением.

5.2. Обособленное структурное подразделение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из спроса на услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Обособленного структурного подразделения.

Планы Обособленного структурного подразделения доводятся до Учреждения для дальнейшего учета при планировании в Учреждении.

5.3. Учреждение предоставляет Обособленному структурному подразделению оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

5.4. Сотрудники Обособленного структурного подразделения несут материальную ответственность перед Учреждением за нанесенный ущерб.

5.5. Обособленное структурное подразделение осуществляет виды хозяйственной деятельности, направленной на решение уставных задач Обособленного структурного подразделения и Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Функции заказчика в отношении Обособленного структурного подразделения по заключению контрактов и договоров в соответствии с Законом о контрактной системе выполняет Учреждение.

6. Управление

6.1. Общее руководство за деятельностью Обособленного подразделения осуществляет генеральный директор Учреждения.

6.2. генеральный директор Учреждения осуществляет нижеследующие функции по управлению Обособленным структурным подразделением:

- определяет основные направления деятельности Обособленного структурного подразделения;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждает новое Положение;

- осуществляет проверку деятельности Обособленного структурного подразделения;

- наделяет Обособленное структурное подразделение имуществом;

- утверждает штатное расписание Обособленного структурного подразделения.

6.3. Обособленное структурное подразделение возглавляет руководитель обособленного структурного подразделения, назначаемый и освобождаемый от должности приказом генерального директора.

6.4. Руководитель Обособленного структурного подразделения:

- действует на основании настоящего Положения, должностной инструкции;

- организует деятельность Обособленного структурного подразделения;

- представляет Обособленное структурное подразделение в отношениях со всеми

юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и управления

по вопросам деятельности Обособленного структурного подразделения;

- подписывает нормативно правовые акты, справки, заявки и другие документы в части деятельности структурного подразделения;

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания,

обязательные для всех работающих и лиц, проходящих спортивную подготовку в Обособленном структурном подразделении;

- в рамках данных ему полномочий ходатайствует перед генеральным директором Учреждения о приеме на работу, перемещение и увольнение сотрудников, определении

должностных обязанностей сотрудников, определении их прав, обязанностей и ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- подписывает все положения и иные локальные акты Обособленного структурного подразделения, не противоречащие уставу Учреждения и настоящему Положению;

- исполнение части своих полномочий может передавать заместителям или другим сотрудникам Обособленного структурного подразделения;
- осуществляет руководство обособленным подразделением в соответствии с настоящим Положением и иными локальными документами Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство и управление текущей деятельностью обособленного подразделения в целях реализации функций обособленного подразделения, обеспечивает выполнение решений Учреждения, касающихся деятельности обособленного подразделения;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности обособленного подразделения, отнесенные настоящим Положением к ведению обособленного подразделения;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и решениями Учреждения.

- Персонал обособленного подразделения формирует руководитель Учреждения, который утверждает структуру и штат обособленного подразделения.

6.5. В своей деятельности руководитель Обособленного структурного подразделения руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Учреждения, настоящим Положением.

6.6. Руководитель Обособленного структурного подразделения несет персональную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование переданного Обособленному структурному подразделению имущества, за искажение отчетов и сроков их предоставления.

7. Взаимодействие организации с обособленным подразделением

7.1. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению обособленным подразделением:

7.1.1. Участвует в управлении делами обособленного подразделения в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

7.1.2. Утверждает структуру и штат обособленного подразделения.

7.1.3. Принимает на работу сотрудников обособленного подразделения в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает должностные обязанности, требования к квалификации и образованию сотрудников обособленного подразделения, устанавливает должностные оклады в соответствии с утвержденным финансовым планом.

7.1.4. Определяет основные направления деятельности обособленного подразделения, согласовывает планы и принимает отчеты о выполнении планов и др.

7.1.5. Получает информацию о деятельности обособленного подразделения.

7.1.6. Осуществляет финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности обособленного подразделения.

7.1.7. Исполняет принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к обособленному подразделению.

7.1.8. Оказывает обособленному подразделению содействие в осуществлении им своей деятельности.

8. Контроль за деятельностью обособленного подразделения

8.1. Контроль за деятельностью Обособленного структурного подразделения осуществляется Учреждением.

8.2. Проверки деятельности руководителя и результатов деятельности обособленного подразделения производятся заместителем генерального директора по учебно-спортивной работе по поручению генерального директора Учреждения.

8.3. Заместителем генерального директора по учебно-спортивной работе вправе требовать от любых должностных лиц обособленного подразделения, включая руководителя, предоставления всех необходимых материалов и иных документов, а также личных объяснений.

9. Заключительные положения

9.1. Ликвидация обособленного структурного подразделения производится по решению генерального директора Учреждения.

9.2. Порядок ликвидации обособленного структурного подразделения устанавливается законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Обособленного структурного подразделения Учреждение гарантирует сотрудникам Обособленного структурного подразделения соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Учреждения.

Пронумеровано,
пронумеровано
и скреплено печатью

на 6 (Шести) -
_____ листах



Подпись:

В.А. Шатохин