Утверждено приказом
генерального директора БП ОУ ОО
«Училище олимпийского резерва»
от «23» 03 2020 г. № 23-03-3

Положение № 04.01/52

«Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Училище олимпийского резерва» в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)»

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол заседания № 2
от «23» 03 2020 г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Училище олимпийского резерва» в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)» определяет формы и порядок организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Училище олимпийского резерва» (далее – Учреждение), при временном переводе на дистанционную работу работников Учреждения и\или обучающихся в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

1.2.Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», вкл. Методические рекомендации Министерства просвещения №ГД-34/09 от 19.03.2020 по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего профессионального

образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.3.При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.4.Учреждение вправе реализовать образовательные программы или их части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5.Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием ЭО и ДОТявляются:

- сотрудники Учреждения (административные, педагогические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

1.6.Образовательный процесс организуется посредством работы обучающихся и педагогических работников с использованием дополнительных электронных/информационных ресурсов (социальных сетей), дистанционных платформ, мессенджеров (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom, Youtube и т.д.).

1.7.Образовательный процесс с использованием элементов ЭО и ДОТпри освоении программы подготовки специалистов среднего звена проводится в соответствии с утвержденными руководителем Учреждения учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс.

2. Цели, задачи, принципы применения ЭО и ДОТ

2.1.Основными целями использования ЭО и ДОТ в Учреждении являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Учреждения;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме, независимо от места нахождения обучающегося.

2.2.Задачами применения ЭО и ДОТв учебном процессе являются:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- открытие доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- создание единой образовательной среды Учреждения;

- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся.

2.3.Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Учреждения, электронная почта, он-лайн уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (актированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень среднего профессионального образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

3. Организация образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

3.1.В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий и невозможности освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее — Образовательные программы) в Учреждении обучающиеся переводятся приказом руководителя Учреждения на

обучение с использованием электронных форм обучения (дистанционных технологий).

3.2.В целях соблюдения сроков реализации образовательной программы и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации, при необходимости, возможно внесение изменений в календарный график учебного процесса, а также внесение изменений в локальные акты Учреждения.

3.3.В случае изменения сроков практики (из-за установления карантинных мер или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) Учреждение самостоятельно прорабатывает вопрос о проведении промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля в последний день производственной практики и вносит соответствующие изменения в приказ о промежуточной аттестации (при необходимости).

4. Порядок организации учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации с использование электронных форм обучения (дистанционных технологий)

4.1.Учебные занятия проводятся согласно расписанию, размещенному на официальном сайте Учреждения.

4.2.Ресурсом для проведения учебных занятий является сайт Учреждения, а также электронные/информационные ресурсы (социальные сети), мессенджеры (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom, Youtube и т.д.). На основании личного заявления обучающегося может быть составлен индивидуальный учебный план, индивидуальный график (в случае отсутствия у обучающегося возможности выхода в интернет или отсутствия компьютера при не постоянном нахождении обучающегося на месте проживания).

4.3.Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками согласно Положению «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» с использованием электронных ресурсов, платформ дистанционного обучения, мессенджеров, подбираемыми педагогическими работниками индивидуально (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom и т.д.).

4.4.По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся педагогическим работником выставляются оценки, которые, в дальнейшем, дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

4.5.Проведение зачета, дифференцированного зачета, экзамена осуществляется с применением электронные формы обучения (дистанционных технологий).

4.6.Экзамены проводятся в режиме электронные формы обучения по графику, утвержденному на основании учебного плана.

До начала экзамена с обучающимися проводится консультация для обсуждения вопросов по содержанию учебной дисциплины или МДК и порядку проведения экзамена.

4.7.Государственная итоговая аттестация проводится согласно утвержденного графика на основании учебного плана.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в режиме видеоконференцсвязи. Учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающихся.

5. Организация проведения учебной, производственной и преддипломной практики с использование ЭО и ДОТ

5.1.Для формирования компетенций обучающихся при прохождении учебной/производственной/преддипломной практики в дистанционном формате с использованием ЭО и ДОТ руководитель практики размещает на сайте Учреждения: задание на практику, методические рекомендации для прохождения практики, бланки отчетной документации по результатам прохождения практики.

5.2.Для формирования компетенций обучающихся при прохождении производственной и преддипломной практики в дистанционном формате организации-базы практик согласовывают с Учреждением задания по практике.

5.3.Руководители практики ежедневно консультируют обучающихся по выполнению заданий по практике и оформлению отчетной документации с помощью сайта Учреждения и/или мессенджеров.

5.4.Обмен отчетной документацией между руководителем практики и обучающимися происходит по групповой или личной электронной почте.

5.5.При необходимости Учреждение может выступать базой прохождения практики.

5.6. Отчетная документация обучающегося проверяется в электронном виде.

5.7.Руководитель практики сохраняет электронные версии отчетной документации обучающихся и протоколы, формируемые по результатам прохождения практики.

5.8.Руководитель практики выставляет оценку в ведомость и дублирует ее в журнал практического обучения.

5.9.В случае необходимости Учреждение вправе внести изменения в календарный график учебного процесса в части при определении сроков прохождения учебной и производственной практики без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом.

5.10.Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

6. Порядок работы администрации Учреждения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

6.1.Руководитель Учреждения издает приказ об изменениях в организации учебного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий и переходе на электронные формы обучения (дистанционное обучение)

6.2.Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников с применением дистанционных технологий в удаленном доступе в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

6.3. Заместитель руководителя по УСР:

6.3.1.Осуществляет контроль над:

- организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период особых режимных условий;

- реализацией мероприятий, на обеспечение выполнения образовательных программ.

6.3.2.Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы педагогического коллектива Учреждения в период особых режимных условий.

6.3.3.Назначает ответственных лиц:

-за организацией образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

-за размещением информации на сайте Учреждения, ее доступность и достоверность, функционирование страницы официального сайта Учреждения в разделе «Дистанционное обучение»;

6.3.4.Предусматривает обеспечение условий для педагогов по организации образовательного процесса с применением электронных форм обучения в режиме нахождения в условиях домашней самоизоляции, при невозможности - с рабочего места при соблюдении дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий.

6.3.5.Обеспечивает соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации.

6.3.6.Организует «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и принимает управленческие решения по воздействию на выявленные проблемные ситуации.

6.4. Заведующие отделениями:

6.4.1.Организуют работу преподавателей с использование электронных форм обучения (дистанционных технологий), в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и графиков учебного процесса.

6.4.2.На основании предложений предметно-цикловых комиссий принимают решение о внесении изменений в графики учебного процесса (без нарушения учебных планов), которое закрепляется приказом руководителя Учреждения, отражается в расписании учебных занятий и доводится до сведения обучающихся.

6.4.3.Проводят консультирование педагогических работников и обучающихся по переходу на дистанционное обучение с использованием электронных форм обучения (дистанционных технологий).

6.4.4.Определяют совместно с педагогами систему организации учебного процесса обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество

работ (согласно учебного плана), форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Учреждения.

6.4.5.Осуществляют контроль внесения изменений в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, делая акцент на освоение нового учебного материала, а также корректировки календарно-тематических планов, с переносом учебных занятий, требующих практического и иного оборудования на конец года (при необходимости).

6.4.6.Для организации занятий, самостоятельной работы обучающихся, быстрой и доступной коммуникации в онлай-режиме, проведения видеоконференций и онлайн-встреч устанавливают перечень технологических и цифровых образовательных платформ, а также перечень электронных библиотечных систем.

6.4.7.Организуют работу преподавателей по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации, и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.4.8.Пересматривают перечень предприятий (организаций), с которыми заключаются договоры на прохождение производственной (преддипломной) практики, исходя из новых требований перехода на применение дистанционных образовательных технологий.

6.4.9.Организуют работу назначенных руководителей практики с применением дистанционного обучения, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и графиков учебного процесса.

6.4.10.Обеспечивают возможность доступа к ресурсам для дистанционного освоения образовательной программы каждому участнику образовательных отношений и их коммуникацию.

6.4.11.Контролируют соблюдение преподавателями Учреждения режима работы.

6.5.Заведующий отделом по воспитательной работе:

6.5.1.Обеспечивает получение обучающимися мер социальной поддержки и стимулирования (стипендий и других денежных выплат, в том числе на организацию питания обучающихся).

6.5.2.Оказывает необходимую помощь в условиях дистанционного формата родителям обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

6.5.3. Воспитательная работа с обучающимися организуется, согласно утвержденного плана воспитательной работы в Учреждении, с применением ЭО и ДОТ.

7. Организация педагогической деятельности в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

7.1.Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого преподавателя.

7.2. Преподаватели:

7.2.1. Проводят учебные занятия с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с учебными планами, календарно-тематическим планами и учебным расписанием.

7.2.2. Осуществляют работу по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации (с обеспечением практикоориентированности), и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.2.3 Предоставляют на электронную почту заведующих отделениями для рассмотрения и контроля учебные и учебно-методические материалы дистанционного обучения.

7.2.4. Используют рекомендованные электронно-библиотечные ресурсы, технологические и цифровые образовательные платформы.

7.2.5. Осуществляют консультирование обучающихся в режиме ЭО и ДОТ, согласно расписанию графика проведения консультаций.

7.2.6. Обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса.

7.2.7. Доводят информацию об образовательных результатах обучающихся до сведения заведующих отделениями.

7.3.Кураторы учебных групп (воспитатели):

7.3.1.Осуществляют мониторинг технической готовности обучающихся.

7.3.2.Информируют обучающихся, родителей (законных представителей) о размещении ссылок на формы ЭО и ДОТ.

7.3.3.Создают чаты с обучающимися и их родителями (законными представителями) в популярных мессенджерах (WatsApp, Viber и т.п.) или социальных сетях для осуществления обратной связи и ежедневного контроля участия, а также удаленного контроля самочувствия обучающихся.

7.3.4.Осуществляют ежедневный контроль работы обучающихся в режиме ЭО и ДОТ и их образовательных результатов.

7.3.5.Своевременно информируют родителей обучающихся о случаях недобросовестного исполнения ими обязанностей по освоению образовательных программ по дисциплинам (МДК, практикам).

8. Ответственность Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся

8.1.Учреждение несет, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

8.2. Совершеннолетний обучающийся несет самостоятельно ответственность за своевременное выполнение учебных заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам/дисциплинам/МДК и практикам.

8.3 Родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) несут ответственность за своевременное выполнение ими учебных заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам/дисциплинам/МДК и практикам.

9. Организация процесса ЭО и ДОТ лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

9.1. При организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов:

-учитывается полная совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств с учетом обеспечения доступности материалов для лиц ограниченными возможностями здоровья.

-обеспечиваться полная доступность учебных материалов для их восприятия и обратной связи с учетом конкретной нозологической группы (рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом особенностей разных нозологических групп).

9.2. Учреждение самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в учебно-воспитательном процессе для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронных форм обучения (дистанционных технологий), и создания специальных условий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ разных нозологических групп.

9.3. Учреждение для организации дистанционного обучения для лиц с ОВЗ и инвалидов:

-проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения лиц с ОВЗ и инвалидов;

-размещает на сайте Учреждения информацию о порядке и условиях дистанционного обучения лиц с ОВЗ и инвалидов;

-осуществляет организацию учебно-методической и психолого-педагогической помощи лицам с ОВЗ и инвалидам, родителям (законным представителям) обучающихся этой категории;

-информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения лиц с ОВЗ и инвалидов.

9.4. Организация дистанционного обучения обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов предполагает возможность выбора индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана.

9.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляются Учреждением с использованием ЭО и ДОТ с учетом особенностей разных нозологических групп и особых образовательных потребностей обучающихся.

10. Заключительные положения

10.1.Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению и принятию на заседании Педагогического совета Учреждения.

10.2.Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

10.3.Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

10.4.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.