

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Бюджетное образовательное учреждение Орловской области
«Училище олимпийского резерва»

ПРИКАЗ

«4 » сентябрь 2018 г.

№ 41-09-4

Орел

об утверждении Положения общежития
и приложений к Положению

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение общежития БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» (приложение № 1)
2. Утвердить форму заявки по предоставлению койко-мест в общежитии БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» (приложение № 2).
3. Утвердить бланк анкеты для временно проживающих в общежитии БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» (приложение № 3)
3. Утвердить форму договора об оказании услуг по предоставлению койко-мест в общежитии БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» (приложение № 4).
4. Утвердить форму договора найма жилого помещения в общежитии для обучающихся БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» (приложение № 5).
5. Заведующей общежитием Соболевой Р.С. вести документальное оформление согласно утвержденным приложениям (приложение 2, приложение 3, приложение 4, приложение 5).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Д.А. Шатохин

Приложение № 1

к приказу от «21» сентябрь 2018 года

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

общежития

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

г. ОРЕЛ

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации"> Статья 39. Предоставление жилых помещений в общежитиях

Статья 39. Предоставление жилых помещений в общежитиях

1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

2. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

3. Наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии). Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями этих организаций.

5. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии). Лица, указанные в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

Статья 36. Стипендии и другие денежные выплаты

Главная>Новые законы Российской Федерации 2017-2018>Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018)>Глава 4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)>**Статья 36. Стипендии и другие денежные выплаты**

5. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

I. Общие положения

Жилые помещения в общежитии предоставляются в порядке, установленном локальными нормативными актами БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»

Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона, жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1. Порядок предоставления койко-места в общежитии БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» иногородним обучающимся, порядок заселения и выселения из него, размер и порядок оплаты за проживание в общежитии, льготы для обучающихся по очной форме обучения, регламентируется настоящим Положением общежитии.

2. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся в СПО по очной форме обучения
- на период сдачи экзаменов обучающихся в СПО по заочной форме обучения
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний

3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, свободные места могут выделяться для других категорий обучающихся и предоставляться гражданам, желающим получить услугу по предоставлению койко-места .

4. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

5. Общежитие находится в составе БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» как структурное подразделение и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемого учебному заведению. При недостаточном финансировании могут быть использованы средства полученные от приносящей доход деятельности учреждения.

6. Общежитие как структурное подразделение БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва», в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением общежития, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

7. В соответствии с настоящим Положением, с учетом конкретных условий, разрабатываются Правила внутреннего распорядка для обучающихся, проживающих в общежитии БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва», которые утверждаются генеральным директором.

8. Сторонняя организация обращается с заявкой о бронировании койко-мест в общежитии.

9. С проживающими сторонних организаций заключается договор об оказании услуг по предоставлению койко-мест в общежитии.

10. С гражданами, желающими получить услугу на временное проживание в общежитии заключается договор об оказании услуг.

11. Проживающие в общежитии обучающиеся и администрация БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» заключают договор о найме жилого помещения

12. Проживающие в общежитии заполняют анкету, образец которой утвержден приказом от 21.09.2018 года № ____ (приложение № 3)

13. Плата за пользование жилой площадью вносится непосредственно в кассу БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» администраторами общежития или непосредственно самими проживающими.

Администрация БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» с учетом мнения Совета образовательного учреждения вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся;

14. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующую общежитием.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии.

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной комнате при условии соблюдения правил внутреннего распорядка весь срок, установленный договором найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другую комнату общежития;

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством РФ и настоящим Положением;
- занимать активную гражданскую позицию, постоянно работать над повышением своей культуры, стремиться к нравственному и физическому совершенствованию, здоровому образу жизни;
- строго соблюдать правила проживания общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание,
- выполнять условия заключенного с администрацией договора найма жилого помещения, договора об оказании услуг на предоставление койко-места.
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.
- подготовить комнату в конце учебного года к дальнейшему проживанию с выполнением необходимых видов работ (оклейка обоев, покраска и генеральная уборка всего помещения)

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе во внеучебное время привлекаются к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с согласия обучающегося по достижению им совершеннолетнего возраста, несовершеннолетние – с согласия их родителей (законных представителей) с учетом заключенного договора, с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим, по представлению заведующей общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Проживающим запрещается:

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- распивать спиртные напитки;
- хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- незаконно хранить и носить холодное и огнестрельное оружие в помещениях общежития;
- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т. ч. фейверки, бензин);
- курить в помещениях общежития и на территории общежития;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации общежития;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

- С 23.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т. п.;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;
- оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;
- участвовать в противоправных действиях (разборках, потасовках, драках...)

2.6. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов проживающие в общежитии обучающиеся могут поощряться благодарностью или денежной премией.

3. Обязанности администрации БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»

Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией работы с проживающими, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующей общежитием.

Администрация БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

4. Заведующая общежитием обязана:

- осуществлять непосредственную организацию работы обслуживающего персонала общежития;
- вселять в общежитие на основании, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать администрацию БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» о положении дел в общежитии;
- обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в ее подчинении.

5. Заведующая общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение администрации БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Заведующая общежитием рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

6. Заселение общежития, выселение из общежития, оплата услуг

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об общежитии БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва», разработанным на основании настоящего Типового положения.

6.2. Распределение мест, на вселение в общежитие производится по решению администрации БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» и объявляется приказом генерального директора БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»

6.3. При вселении обучающихся на следующий учебный год учитываются соблюдение ими порядка и правил проживания, правил внутреннего распорядка, за все время проживания в общежитии.

6.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании: заявления обучающегося, приказа о вселении, договора найма жилого помещения в общежитии,

6.5. Договор найма жилого помещения в общежитии заключаются ежегодно, на календарный год, с 1 сентября по 31 августа следующего года.

6.6. Договор найма жилого помещения в общежитии для обучающихся 4-го курса (выпускного) заключаются с 1 сентября по 30 июня следующего года.

6.7. Заселение производится с 28 августа и в первую неделю сентября.

6.8. Обучающиеся, не заселившиеся в общежитие в установленные сроки, и не уведомившие об этом администрацию, заселяются в последнюю очередь на свободные места.

6.9. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимся на каникулах, определяется администрацией БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва».

6.10. Обучающийся может остаться на лето в общежитии, если будет занят на общественной работе, участвует в тренировочных мероприятиях по разрешению администрации БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва».

6.11. При отчислении из училища проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения в общежитии, но не более трех дней с момента выхода приказа об отчислении.

6.12. При выселении из общежития обучающиеся получают обходной лист и сдают его заведующей с подписями соответствующих служб.

6.13. Выселение лиц из общежития при отчислении училища производится в установленном порядке.

6.14. Лицу может быть отказано проживать в общежитии:

- За грубые нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и других нормативных документов БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»
- За неуспеваемость по итогам учебного года
- допустившим неудовлетворительное санитарное состояние комнаты в предыдущем году;
- допустившим потерю предоставленного инвентаря и не возместившим убытки;
- имеющим дисциплинарные взыскания за нарушение настоящих Правил;
- допустившим проживание посторонних лиц в своей комнате.

6.15. Плата за пользование общежитием рассчитывается экономическим отделом и утверждается приказом генерального директора БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»

6.15. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул;

6.16. Внесение платы за проживание в общежитии производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.17. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа лиц, установленных частью 5 статьи 36 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

6.18. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся – заочники, на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стоимость проживания в общежитии может быть изменена с учетом изменения тарифов на коммунальные услуги.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение действует с 21 сентября 2018 г. до его отмены, изменения или замены новым Положением.

Примечания.

1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.94 N 407 учебным заведениям разрешено самостоятельно устанавливать размеры платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом.

Пользование в номерах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития.

В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Реквизиты заказчика

Генеральному директору БП ОУ ОО

«Училище олимпийского резерва»

Шатохину Дмитрию Анатольевичу

ЗАЯВКА

на бронирование мест

Просим разместить в общежитии БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»

"_____ человек:

1. _____ 6. _____
2. _____ 7. _____
3. _____ 8. _____
4. _____ 9. _____
5. _____ 10. _____

Заезд "___" 19__ г. в период с _____ час .

Выезд "___" 19__ г. в период с _____ час.

Цель приезда _____

Командировка, спортивные мероприятия

Оплату гарантируем за _____ расчет



БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Училище олимпийского резерва»

АНКЕТА

1. Фамилия _____ комн. № _____
2. Имя _____ прибыл _____
3. Отчество _____ выбыл _____
4. Дата рождения « ____ » _____
5. Национальность _____
6. Место рождения
Республика, край, область, округ _____

7. Документ, удостоверяющий личность _____
8. код подр. _____ серия _____ № _____
Выдан « ____ » _____
Кем _____
9. Адрес места жительства _____

Зарегистрирован « ____ » _____
Подпись дежурного администратора _____



ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ № _____

г. Орел

« ____ » 20 ____ года.

Генеральный директор Бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Училище олимпийского резерва» БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»,

Шатохин Дмитрий Анатольевич именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК» с другой стороны (вместе именуемые - «СТОРОНЫ»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является возмездное оказание Исполнителем услуг по предоставлению Заказчику койко-мест в количестве _____ мест в общежитии БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва», расположенному по адресу: г.Орел, ул. Матросова, д. 5.

Заказчику также предоставлены во временное пользование:

Комплект постельного белья _____ штук, Ключ от комнаты _____ штук,

За данные предметы с заказчика удержанна залоговая сумма в размере _____ руб.

Залоговая сумма возвращается Заказчику при выселении при условии возврата Исполнителю предметов залога и отсутствии в процессе проживания повреждения или уничтожения имущества Исполнителя по вине Заказчика.

ОПЛАТА УСЛУГ

Размер платы за проживание составляет _____

Плата за проживание вносится за весь период проживания (кол-во суток), либо посуточно.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель имеет право:

Требовать своевременного внесения платы за услуги.

Требовать от Заказчика бережного обращения с имуществом и оборудованием Исполнителя, соблюдения в помещении чистоты и порядка.

В случае несвоевременной оплаты услуг и/или систематического нарушения Правил проживания, создания конфликтных ситуаций, воровства и т.д., произвести немедленное выселение Заказчика без возврата сумм остатка оплаты за проживание и залоговой суммы.

Исполнитель обязан:

Передать Заказчику свободное койко-место в пригодном для проживания жилом помещении в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.



Заказчик имеет право:

Использовать жилое помещение для проживания.

Заказчик обязан: заселяться в общежитие только при согласовании с **Заказчиком** и на основании заявки о бронировании по форме согласно Приложению № 1 к Положению общежития, утвержденного приказом от 20.09.2018 г № _____

Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.

Иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Использовать предоставленное Исполнителем имущество, включая жилое помещение по назначению.

Соблюдать правила проживания в общежитии.

Своевременно возмещать материальный ущерб, нанесенный имуществу, выданному в личное пользование или иному имуществу Исполнителя (кровать, постельные принадлежности, постельное белье, места общего пользования и т.д.).

Обеспечивать сохранность жилого помещения и иного имущества Исполнителя, а также поддерживать надлежащее состояние имущества.

Допускать в жилое помещение в любое время представителя Исполнителя для осмотра технического состояния жилого помещения, для предотвращения правонарушений и выполнения необходимых работ

При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устраниению и в случае необходимости сообщать о них Исполнителю.

При освобождении койко-места ранее установленного срока, уведомить об этом Исполнителя не позднее, чем за сутки до даты предполагаемого выезда. В противном случае оплата не возвращается.

РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя допускается в случае:

- просрочки платежа Заказчиком более 4 часов (одного) дня,
- разрушения имущества или повреждения жилого помещения Заказчиком,
- использования имущества или жилого помещения не по назначению,
- нарушение правил поведения в общежитии, создание конфликтных ситуаций, распитие алкогольных напитков, воровство и т.д.

5.3. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Заказчик должен немедленно освободить жилое помещение, возвратить предоставленное в пользование имущество.

5.4. В случае повреждения или уничтожения Заказчиком имущества Исполнителя, сумма ущерба компенсируется на счет залоговой суммы и остатка оплаты.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность предусмотренную действующим законодательством.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

Генеральный директор

БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»

Паспорт серия №

Д.А. Шатохин

выдан

" " 20 Г.

Когда « »

Зарегистрирован

" " 20 E



**ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии
БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»**

Генеральный директор Бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Училище олимпийского резерва» (БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва») Шатохин Дмитрий Анатольевич, именуемый в дальнейшем Наймодатель и _____, проживающий в общежитии (приказ о заселении в общежитие от «___ » 20 г. № ___), именуемый в дальнейшем Проживающий, заключили настоящий договор найма жилого помещения с «___ » 20 года по «___ » 20 года.

1. Обязательства наймодателя:

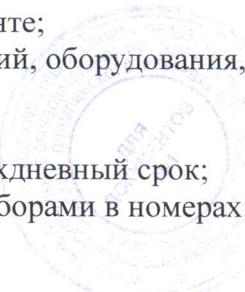
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Училище олимпийского резерва» (БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва») предоставляет место в общежитии по адресу: г.Орел, ул. Матросова, 5.

Наймодатель обязуется:

- 1.1. Предоставить жилые помещения, соответствующие санитарным требованиям, с отоплением и освещением, соответствующим нормативам;
- 1.2. Предоставить в личное пользование проживающему исправную мебель и инвентарь;
- 1.3. Обеспечить нормативную эксплуатацию полного помещения в период отопительного сезона, поддерживать температуру в жилой комнате не ниже _____ С;
- 1.4. Обеспечить возможность пользования проживающим социально-бытовыми помещениями
(кухня, бытовая комната и т.д.)
- 1.5. Оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электрооборудования и водоснабжения общежития;
- 1.6. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности в общежитии и вносимых в них изменениях.

2. Обязательства проживающих:

- 2.1 .Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка общежития;
- 2.2. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.3. Экономно расходовать электроэнергию, воду;
- 2.4. Своевременно, до _____ числа каждого месяца, вносить оплату за проживание в размере _____ рублей ежемесячно (приказ об установлении оплаты за пользование жилым помещением от «___ » 20 г. № ___), на общую сумму _____ рублей.
- 2.5. В конце учебного года принять участие в текущем ремонте;
- 2.6. Возмещать причиненный материальный ущерб помещений, оборудования, инвентаря по вине проживающего;
- 2.7. Производить уборку жилых номеров, кухни.
- 2.8. После окончания учебного года освободить номер в трехдневный срок;
- 2.9. Запрещается пользоваться электронагревательными приборами в номерах;



- 2.10. Включать магнитофоны, телевизоры с громкостью в пределах номера;
2.11. Не оставлять посторонних лиц в номере.

3. Ответственность

3.1. Проживающий за нарушение правил проживания, условий настоящего договора может быть по представлению заведующей общежитием подвергнут следующим мерам воздействия:

1. замечание
2. выговор
3. выселение из общежития
4. отчисления из училища

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Досрочное расторжение договора может быть осуществлено на основании приказа об отчислении из списков проживающих в общежитии БП ОУ ОО «Училище олимпийского резерва»

Возникшие споры сторон разрешаются на совместном заседании администрации СПО и Совета образовательного учреждения.

Подписи сторон:

Генеральный директор

_____ Д.А.Шатохин

«____»_____

Проживающий _____

Паспорт серия _____, № _____

кем и когда выдан _____

«____»_____ 20____ г