СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ Л.Д.Тинякова

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор

_____ Д.А.Шатохин

Приложение №9
к Коллективному договору 2019-2021 годов

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете Бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Училище олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом БП ОУ ОО «Орловский спортивный техникум» (далее - Учреждение) и определяет состав, компетенцию, порядок выборов, деятельность и порядок работы Совета Учреждения.

1.2. Совет Учреждения - это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением.

Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Цель Совета Учреждения - обеспечить эффективное и качественное функционирование Учреждения в изменяющихся условиях с учетом меняющихся запросов региональной системы образования

1.4. Совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, контролирует её выполнение и результаты. Совет Учреждения регламентирует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, физической культуры и спорта, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. В своей деятельности Совет подотчетен Общему собранию.

1.6. Основными задачами Совета Учреждения являются:

1.6.1.содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива,

обучения участников образовательного процесса Учреждения, охраны их жизни и здоровья;

- в организации и проведении различных мероприятий с сотрудниками Учреждения, участниками образовательного процесса;
- в создании в трудовом коллективе, среди участников образовательного процесса Учреждения спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;
- в вопросах укрепления трудовой и учебной дисциплин.

1.6.2. осуществление контроля за соблюдением администрацией Учреждения законодательства в сферах труда, охраны труда и техники безопасности, образования, физической культуры и спорта, защиты персональных данных;

1.6.3. активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью Учреждения, в вопросах разработки программ развития Учреждения, воспитания обучающихся, предоставления платных образовательных услуг, осуществления деятельности, приносящей доход, развития Учреждения, социальной защиты его обучающихся и работников Учреждения.

2. Компетенция Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции в период между Общими собраниями (конференциями) работников и обучающихся Учреждения.

Компетенция Совета Учреждения устанавливается Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.2. К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- привлечение для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- внесение предложений по рассмотрению и утверждению структуры управления Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, работников Учреждения;
- рассмотрение жалоб обучающихся на действие (или бездействие) педагогического, административного, обслуживающего персонала Учреждения;
- рассмотрение годовых отчетов руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения в рамках своей компетенции;
- внесение предложений:

а) по регламентированию и контролю в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных)

организаций;

б) по утверждению программы развития Учреждения;

в) по утверждению положения о доплатах, надбавках и премировании работников, изменений и дополнений;

г) по Уставу, изменений и дополнений;

д) по контролю за своевременным предоставлением соответствующим категориям работников, обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, а также за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход, от спонсоров и благотворителей;

е) по контролю работы структурных подразделений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

ж) по определению основных направлений программы развития Учреждения;

з) по приобретению учебников и учебных пособий, спортивного инвентаря;

и) по контролю за реализацией в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, и осуществление контроля;

к) по контролю за целевым и рациональным использованием финансовых средств Учреждения;

л) по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулировании труда его работников.

- рассмотрение кандидатур для ходатайства перед Учредителем к награждению наградами;
- обладает полномочиями по распределению стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда (далее – ФОТ);
- обладает полномочиями по распределению экономии ФОТ;
- обращение за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации;
- получение информации от администрации Учреждения по вопросам, касающимся жизнедеятельности коллектива Учреждения, участников образовательного процесса;
- представление разъяснений и принятие мер по рассматриваемым обращениям членов коллектива, участников образовательного процесса;
- принятие самостоятельных решений в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контроль выполнения принятых решений.
- запрещение незаконных действий любых органов управления и должностных лиц Учреждения.
- при обращении руководителя Учреждения согласование вопросов:

а) расторжения трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

б) применения систем нормирования труда;

в) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

г) досрочное снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного

года со дня применения;

д) установления сроков выплаты заработной платы работникам.

- участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий;
- участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.
- рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда и обучения;
- разработка мер по защите персональных данных работников;
- представление и защита прав работников в комиссии по трудовым спорам и суде;
- участие в расследовании несчастных случаев;
- участие в рассмотрении и согласовании коллективного договора;
- организация выполнения решений Общего собрания;
- принятие, отмена, изменение локального нормативного акта, регламентирующего деятельность Совета Учреждения.

3. Состав и порядок работы Совета Учреждения

3.1. В период между Общими собраниями (конференциями) его полномочия осуществляет Совет Учреждения.

3.2. Совет Учреждения избирается на Общем собрании (конференции) сроком на 1 учебный год путем открытого голосования из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, обучающихся Учреждения.

3.3. Совет Учреждения состоит из не менее 7 выборных представителей. Все члены Совета Учреждения избираются на равных правах и выполняют свои обязанности на общественных началах.

В Совет Учреждения не избираются совместители и временные работники.

3.4. В состав Совета Учреждения также входит руководитель Учреждения.

3.5. Председателем Совета Учреждения является руководитель Учреждения.

3.6. Персональный состав Совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.7. Совет Учреждения включает в свою структуру:

- председателя (руководитель Учреждения),
- заместителя председателя,
- членов,
- секретаря.

3.8. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3.9. Председатель Совета Учреждения:

- организует работу Совета Учреждения;
- утверждает повестку дня заседания Совета Учреждения;
- назначает дату внеочередного заседания Совета Учреждения;
- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;
- организует и возглавляет деятельность Совета в процессе его заседания;
- выдает оперативные задания;
- обеспечивает гласность работы Совета Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Совета Учреждения;
- предлагает на согласование Совета кандидатуры своего заместителя и секретаря;
- отчитывается перед Общим собранием Учреждения о результатах годовой деятельности Совета;
- подписывает протокол заседания Совета Учреждения;
- контролирует ход выполнения решений Совета Учреждения

3.10. Заместитель председателя Совета Учреждения исполняет обязанности председателя Совета Учреждения в отсутствие председателя со всеми полномочиями, установленными п.3.9. настоящего Положения.

3.11. Секретарь Совета Учреждения обеспечивает документооборот Совета, ведет протоколы заседаний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета, готовит выписки из протоколов заседаний Совета.

В отсутствие секретаря Совета Учреждения протокол заседания Совета Учреждения ведёт заместитель председателя Совета Учреждения или иной член Совета Учреждения.

3.12. На заседание Совета Учреждения председателем Совета Учреждения могут приглашаться представители структурных подразделений Учреждения, специалисты, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива без права голоса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенции Совета Учреждения (их мнение носит рекомендательный характер для Совета Учреждения).

3.13.Решения Совета Учреждения принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов Совета Учреждения, оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя Совета Учреждения является решающим.

Голос генерального директора не учитывается при решении вопросов распределения выплат стимулирующего характера, функции генерального директора в таких случаях, ограничиваются исключительно

организационными.

3.14. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии и инициалы участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

3.15. Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.16. Передача права голоса членом Совета Учреждения, в том числе иному члену Совета Учреждения, не допускается.

3.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на руководителя Учреждения.

4. Права и ответственность Совета Учреждения

4.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, обучающихся Учреждения.

4.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- члены Совета Учреждения, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах;
- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов всего состава Совета Учреждения;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения и/или программ развития Учреждения;
- регулярно информировать своих членов коллектива о деятельности Совета Учреждения и о своей работе в Совете;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов по совершенствованию воспитания обучающихся, развития Учреждения, социальной защиты его обучающихся и работников Учреждения на заседаниях Совета Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Учреждения;
- предлагать разработки программ развития Учреждения, предоставления платных образовательных услуг, осуществления деятельности, приносящей доход;
- повышать свою профессиональную квалификацию через самообразование.

4.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;

- решения, принятые на заседаниях Совета Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение обязательно к применению для членов Совета Учреждения и уполномоченных представителей обучающихся, родителей.

5.2. Положение рассмотрено Общим собранием, согласовано первичной профсоюзной организацией Учреждения.

5.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

5.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на руководителя Учреждения.

5.5. Положение изготовлено в двух экземплярах, один хранится у главного бухгалтера, второй экземпляр у секретаря Совета Учреждения.

Положение размещено на официальном интернет-сайте Учреждения.